

## STAGE A POURVOIR

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Intitulé du poste         | Stagiaire de communication et événementiel |
| Rattachement hiérarchique | Collaborateurs du service de communication |
| Niveau de candidature     | Bac +3 ou 4                                |
| Localisation géographique | 22 rue de Palestro, 75002 Paris, France    |
| Durée                     | Stage de 6 mois                            |
| Date de prise de fonction | Janvier/février 2020                       |
|                           |  |

## Présentation de l'ICOM (*International Council of Museums*)

L'ICOM est une association de membres et une organisation non gouvernementale qui établit des normes professionnelles et éthiques pour les activités des musées. En tant que forum d'experts, il formule des recommandations sur des questions liées au patrimoine culturel, promeut le renforcement des capacités professionnelles et fait progresser la connaissance dans le domaine. L'ICOM est le porte-parole des professionnels des musées sur la scène internationale et sensibilise le grand public à la culture par le biais de réseaux mondiaux et de programmes de coopération.

- 44 000 membres
- 138 pays
- 118 comités nationaux
- 32 comités internationaux

**Site officiel :** [icom.museum](http://icom.museum)

## Contexte professionnel

Le stage se déroulera au Secrétariat général de l'ICOM à Paris, actuellement composé de 30 agents. Vous serez en relation constante avec tous les collaborateurs du Secrétariat de l'ICOM, les membres du réseau à l'échelle internationale et ses partenaires externes.

## Description des tâches

Au sein du service de communication, vous serez amené(e) à participer à l'ensemble des dossiers du service, et notamment à :

### 1- Assistance à l'organisation des événements du secrétariat

Support logistique en lien avec la chargée des événements, notamment sur les événements institutionnels et les réunions annuelles de l'association.

## **2- Assistance à la conception et la réalisation de contenu pour les réseaux sociaux et le site web de l'ICOM**

Assistance aux Chargés de Communication dans la production de contenus graphiques et écrits pour les réseaux sociaux de l'ICOM (Twitter, Instagram, Facebook) et la section d'actualités du site de l'ICOM, notamment pour la campagne de la Journée internationale des musées 2020.

## **3- Community management et revue de presse**

Suivi du feedback de notre audience en ligne. Réalisation de la veille de presse quotidienne et d'événements du réseau de l'ICOM pour alimenter les réseaux sociaux. Production de rapports de statistiques des réseaux sociaux.

## **4- Newsletters**

Réalisation des newsletters mensuelles et occasionnelles.

### **Profil recherché**

Issu(e) d'une formation en communication BAC +3 ou 4 d'un IEP, école de communication, journalisme ou de commerce, vous justifiez d'une première expérience en communication et/ou en gestion de projet événementiel, préférablement dans le domaine culturel ou associatif. En veille constante sur les nouvelles formes de communication possibles sur internet, vous êtes à l'aise pour utiliser des réseaux sociaux notamment Twitter, Instagram et Facebook. Vous maîtrisez au moins deux langues officielles de l'ICOM, à savoir le français, l'anglais et l'espagnol ; **avec une maîtrise professionnelle complète de l'anglais**. A l'aise à l'écrit et à l'oral, vous êtes motivé(e), en force de proposition et rigoureux(se). Doté(e) d'un très bon relationnel, vous aimez également le travail en équipe sur des dossiers transversaux et dans un environnement international.

#### **Contact :**

**Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation par mail à [icom.network@icom.museum](mailto:icom.network@icom.museum)**

**Date limite de candidature : 12 novembre 2019**