

27ª Conferencia General del ICOM 2025

Manual de solicitud para los comités nacionales del ICOM



Introducción y antecedentes	3
Presentación del ICOM	3
Presentación de la Conferencia General del ICOM	3
Formato de la conferencia.....	4
Cifras clave.....	8
Participantes	8
Fecha y duración	9
Datos financieros	9
Directrices de solicitud	12
Cumplimiento de requisitos	12
Admisibilidad	12
Compromiso legal	12
Requisitos de la solicitud	12
Preparación y presentación de su solicitud.....	13
Plazo límite para solicitudes	13
Preselección.....	13
Visitas y evaluación del lugar	13
Presentación y decisión final.....	13
Firma del acuerdo	13
Calendario	14
INSTRUCCIONES Y LISTA DE DOCUMENTOS ACREDITATIVOS PARA EL CUESTIONARIO DE LA SOLICITUD	14
Estructura del Cuestionario de la solicitud	14
Consejos para cumplimentar el cuestionario de la solicitud.....	15
Documentos acreditativos	15
Asegúrese de incluir los siguientes documentos en su solicitud:	15
1. Compromiso legal	15
2. Cartas de apoyo y avales	15
3. Programas	15
4. Mapa de la ciudad y transporte público	15
5. Planos	16
6. Presupuestos	16
7. Calendario	16
8. Planes de marketing	16
9. Logotipo de la XXVII Conferencia General del ICOM	16

INTRODUCCIÓN Y ANTECEDENTES

Presentación del ICOM

El Consejo Internacional de Museos (ICOM) es la única asociación global de museos del mundo. Proporciona a los museos y profesionales de los museos plataformas nacionales, regionales e internacionales de diálogo e intercambio de normas éticas y prácticas innovadoras.

Desde su creación en 1946, el ICOM mantiene el compromiso de proteger y promover los museos y el patrimonio que se les confía; natural y cultural, presente y futuro, tangible e intangible. También defiende el papel crucial que desempeñan los museos en el desarrollo sostenible de las sociedades como fuentes extraordinarias de información, inspiración y perspectiva.

A día de hoy, el ICOM es una red mundial compuesta por más de 46.500 miembros representantes de 138 países y territorios, agrupados en 118 Comités nacionales. También alberga seis Alianzas regionales y 32 Comités internacionales dedicados a diversas especialidades museísticas.

Los Comités internacionales son los grupos de expertos del ICOM integrados por personas apasionadas que trabajan de forma voluntaria para seguir investigando y avanzando en el conocimiento de sus áreas de especialización. Por último, nuestros Comités permanentes se ocupan de asuntos importantes para el ICOM, como la definición de museo, la gestión de riesgos de desastres y cuestiones éticas. En total, nuestros comités organizan unas 200 conferencias y talleres al año en todo el mundo.

Los valores y principios compartidos por el ICOM y la comunidad internacional de museos se recogen en el Código de deontología del ICOM. Se considera oficialmente la principal normativa ética internacional para los museos, ya que estipula las normas mínimas de práctica profesional y resultados de los museos, y varios países han recogido conceptos fundamentales del Código de deontología del ICOM en su legislación nacional.

Como representante principal de la comunidad global de museos en foros internacionales, el ICOM defiende políticas que harán prosperar el ámbito del patrimonio cultural. También publica declaraciones de principios sobre cuestiones relacionadas con los museos, como la independencia de los museos o la necesidad de una financiación pública suficiente.

Sitio web: <http://icom.museum>

Presentación de la Conferencia General del ICOM

La Conferencia General del ICOM constituye un eje cultural de renombre mundial que aúna a los profesionales de los museos para analizar los problemas a los que se enfrentan los museos y ofrecer soluciones innovadoras. Desde 1948, cada tres años el ICOM invita a la comunidad internacional de museos a enfocarse en un tema importante, fomentando el intercambio cultural, promoviendo la cooperación internacional y estimulando la actuación a nivel local para garantizar que los museos prosiguen su tarea pública y social.

Tras 25 ediciones de éxito, en lugares como Río de Janeiro o Kyoto, la conferencia de referencia del ICOM atrae a unos 4.500 participantes de todo el mundo, entre los que se incluyen oradores de prestigio y expertos de talla mundial, que se dan cita para asistir a debates, mesas redondas, paneles, actos para entablar contactos y actividades culturales.

La Conferencia General del ICOM albergará también la Feria Internacional de Museos y Foro de Exposiciones, que presenta tecnología de vanguardia y permite a los participantes descubrir los últimos avances tecnológicos para los museos. La Feria supone una oportunidad única para que las compañías tecnológicas muestren soluciones innovadoras a una audiencia global de expertos en patrimonio y museos.

Para los participantes, la conferencia también es una oportunidad para visitar los museos locales y participar en actividades que les ayuden a entender y apreciar mejor la cultura del país anfitrión.

Para celebrar el lanzamiento oficial de la Conferencia General, un año antes se celebra un Simposio Internacional un año antes, en el que se dan cita 200 expertos internacionales para hablar del tema de la conferencia.

Formato de la conferencia

La Conferencia General del ICOM es un acto de siete (7) días de duración, precedido un año antes de un Simposio Internacional de dos (2) días.

La XXVII Conferencia General del ICOM adoptará un nuevo formato. La introducción de una política de cuotas modulares permitirá a los participantes personalizar su programa personal de conferencias de una duración mínima de un (1) día a un máximo de siete (7) días, con varias opciones disponibles.

El programa de la Conferencia General tiene cinco (5) elementos principales: el programa científico y social, las juntas reglamentarias y el Foro Abierto para Resoluciones, la Feria de Museos y Foro de Exposiciones, y la elección de la Junta directiva y el Consejo consultivo. Cada día de la conferencia se caracterizará por uno o más de estos elementos.

- **Día 1 y Día 5**

El primero y el último día de la Conferencia General se dedican a las juntas reglamentarias del ICOM y a las juntas por separado de los Comités del ICOM.

Admisión

Los miembros del ICOM solo podrán asistir a las actividades del Día 1 y el Día 5 si tienen un pase de miembro individual del ICOM de 7 días, un pase de miembro institucional del ICOM de 7 días o un pase estudiante del ICOM de 7 días.

- **Día 2, Día 3, Día 4**

Del segundo al cuarto día (Día 2, Día 3, Día 4), el programa científico y la Feria de Museos se celebrarán durante el día, mientras que por la noche tendrá lugar el programa social. La elección de la Junta directiva del ICOM se llevará a cabo en los días tercero y cuarto del evento.

Admisión

A las actividades de los Días 2, 3 y 5 podrán asistir tanto miembros como no miembros del ICOM. Podrán acceder los titulares de un pase de 7, 3 o 1 días. Los acompañantes podrán participar en el programa social y la Feria de Museos.

- **Día 6 y día 7**

Para los Días 6 y 7 se programan reuniones *ex situ* y excursiones.

Admisión

En las reuniones *ex situ* y excursiones pueden participar tanto miembros del ICOM como no miembros con un pase de 7 días o un pase de acompañante. Los titulares de un pase de 1 día o de 3 días pueden comprar un pase por separado para las reuniones *ex situ* y/o excursiones.

El ICOM se reserva el derecho a modificar el programa de la Conferencia General y todos los requisitos relacionados en cualquier momento y de cualquier forma que el ICOM considere necesaria.

SIMPOSIO INTERNACIONAL – PROGRAMA DETALLADO		
Día 1	Mañana	Congreso científico
	Pausa para el almuerzo	
	Tarde	Congreso científico
	Noche	Recepción
Día 2	Todo el día	Excursiones

XXVII CONFERENCIA GENERAL DEL ICOM – VISTA GENERAL DEL PROGRAMA						
Día 1	Día 2	Día 3	Día 4	Día 5	Día 6	Día 7
Juntas reglamentarias	Programa científico Programa social Feria de Museos y Foro de Exposiciones			Juntas reglamentarias	Reuniones <i>ex situ</i>	Excursiones

XXVII CONFERENCIA GENERAL DEL ICOM – PROGRAMA DETALLADO		
Día 1	Mañana	Junta del Consejo consultivo
	Tarde	Junta del Consejo consultivo Foro Abierto para Resoluciones Juntas de los Comités nacionales por separado Juntas de los Comités internacionales por separado Juntas del Consejo de Comités internacionales
	Noche	Libre
Día 2	Mañana	Ceremonia de apertura Discurso del orador principal Sesión plenaria Talleres
	Pausa para el almuerzo	Sesiones para entablar contactos
	Tarde	Apertura de la Feria Comercial de Museos Panel Juntas de los Comités internacionales, nacionales y permanentes, Grupos de trabajo y Alianzas regionales
	Noche	Fiesta inicial
Día 3	Mañana	Discurso del orador principal Sesión plenaria Talleres Feria Comercial de Museos
	Pausa para el almuerzo	Sesiones para entablar contactos

	Tarde	Panel Juntas de los Comités internacionales, nacionales y permanentes, Grupos de trabajo y Alianzas regionales; Feria Comercial de Museos
	Noche	Actos sociales
Día 4	Mañana	Discurso del orador principal Sesión plenaria Talleres Feria Comercial de Museos
	Pausa para el almuerzo	Sesiones para entablar contactos
	Tarde	Panel Juntas de los Comités internacionales, nacionales y permanentes, Grupos de trabajo y Alianzas regionales Feria Comercial de Museos
	Noche	Actos sociales
Día 5	Mañana	Asamblea general extraordinaria Asamblea general
	Tarde	Junta del Consejo consultivo
	Noche	Ceremonia de clausura Fiesta final
Día 6	Todo el día	Reuniones <i>ex situ</i>
Día 7	Todo el día	Excursiones

A continuación figura la descripción de cada tipo de sesión. Consulte los detalles técnicos en el Anexo 2.

Tipo de sesiones por orden de celebración	Descripción y detalles técnicos
JUNTAS REGLAMENTARIAS Y FORO ABIERTO PARA RESOLUCIONES	
Junta del Consejo consultivo	Los presidentes de los Comités nacionales e internacionales, las Alianzas regionales y las Organizaciones afiliadas (o los representantes que estos designen) se reúnen para asesorar a la Junta directiva y la Asamblea general sobre cuestiones y actividades relacionadas con acciones del ICOM como sus políticas, programas, procedimientos y financiación.
Asamblea general	La Asamblea general es el órgano supremo legislativo y de toma de decisiones del ICOM. Aprueba el informe anual de políticas, el plan estratégico, las cuotas de afiliación y las cuentas del ejercicio anterior. Además, toma decisiones sobre posibles cuestiones importantes propuestas por la Junta directiva, el Consejo consultivo, los Comités nacionales e internacionales y las Alianzas regionales.

Asamblea general extraordinaria	La Asamblea general extraordinaria vota sobre la aprobación de enmiendas a los Estatutos.
Foro Abierto para Resoluciones	La Conferencia general puede proponer resoluciones que resulten de sus debates sobre los desafíos a los que se enfrenta actualmente la comunidad global de museos. Dichos debates tienen lugar durante el Foro Abierto. Las resoluciones son aprobadas por la Asamblea general.
PROGRAMA CIENTÍFICO	
Discursos de oradores principales	Los discursos de oradores principales son alocuciones para sentar las pautas y resumir los principales mensajes o temas de la Conferencia General del ICOM. Estas sesiones contarán con la asistencia de 3.500 y 4.500 participantes en el salón principal o las salas de transmisión en directo.
Sesiones plenarias y de paneles	Las sesiones plenarias y paneles son sesiones sobre temas actuales de interés para la comunidad de museos. Estas sesiones contarán con la asistencia de 3.500 y 4.500 participantes en el salón principal o las salas de transmisión en directo.
Talleres y mesas redondas	Los talleres y mesas redondas son sesiones con un número reducido de participantes, en las que estos intervienen en debates o trabajan sobre temas específicos relacionados con la profesión de museos.
Sesiones para entablar contactos	Las sesiones para entablar contactos (<i>networking</i>) supone una oportunidad para que los miembros del ICOM conozcan mejor la organización y su funcionamiento, y para que los profesionales emergentes conozcan a profesionales de museos para que orienten sus carreras.
Sesiones del Comité y de los Grupos de trabajo del ICOM	Los Comités internacionales y nacionales, los Grupos de trabajo y los Comités permanentes del ICOM llevan a cabo reuniones y actividades al final de la semana. En la última Conferencia General se organizaron más de 230 sesiones.
Reuniones <i>ex situ</i>	Los Comités Internacionales del ICOM celebran sus propias juntas anuales en la ciudad o región anfitriona, las cuales se denominan «juntas <i>ex situ</i> ».
Sesiones propuestas por otros organismos y socios del ICOM	Las Alianzas regionales y los Socios oficiales del ICOM pueden organizar juntas relacionadas con el tema de la Conferencia general.
PROGRAMA SOCIAL	
Ceremonias de apertura y clausura	Las ceremonias de apertura y clausura marcan el inicio y el fin oficial de la Conferencia General del ICOM y deben transmitir los objetivos y principios del ICOM y reflejar el tema de la Conferencia General del ICOM.
Fiestas inicial y final	Fiestas para celebrar el inicio y el fin de la Conferencia General del ICOM.

Actos sociales y excursiones	Los actos sociales y excursiones que se realizan durante toda la Conferencia General son oportunidades para que los participantes se reúnan en un contexto distendido y descubran el patrimonio cultural tangible e intangible del país anfitrión.
Actividades anteriores y posteriores a la conferencia	Actividades realizadas antes y después de la Conferencia General del ICOM, gracias a los cuales pequeños grupos de participantes pueden descubrir el país anfitrión y su cultura.
OTROS ACTOS	
Actos adicionales	Los Comités nacionales del ICOM pueden organizar recepciones <i>ex situ</i> en sus consulados u otras instituciones.
PROGRAMA ALTERNATIVO	
Los museos de la ciudad anfitriona y las regiones vecinas pueden organizar actos temáticos, exposiciones especiales y visitas guiadas durante la Conferencia General.	
FERIA DE MUSEOS Y FORO DE EXPOSICIONES	
Una feria institucional y foro de exposiciones de tres días de duración en la que se presentan las novedades y avances logrados en el ámbito y la profesión de los museos.	
ELECCIONES A LA JUNTA DIRECTIVA Y EL CONSEJO CONSULTIVO DEL ICOM	
Durante la XXVII Conferencia General del ICOM, se celebrarán elecciones para elegir la Junta directiva del ICOM y al presidente y vicepresidente del Consejo consultivo para el periodo 2025-2028.	

Cifras clave

Participantes

Los miembros y no miembros del ICOM pueden asistir a la Conferencia General. Las Conferencias Generales del ICOM reciben normalmente entre 3.500 y 4.500 participantes. Cada una de las ediciones de la Conferencia General contó con la presencia de personas de 120 nacionalidades (100 en Seúl 2004, 117 en Viena 2007, 122 en Shanghái 2010, 103 en Río 2013, 120 en Kyoto 2019). A continuación se muestra el desglose geográfico de los participantes en las seis últimas conferencias:

	S e ú l 2004	V i e n a 2007	S h a n g h á i 2010	R í o 2013	Milán 2016	Kyoto 2019
Europa	32%	62%	53%	36%	65%	26%
Asia	51%	17%	23%	15%	20%	55%
Norteamérica	8%	11%	8%	5%	8%	6%
Latinoamérica	2%	4%	7%	39%	3,5%	3%
Oceanía	4%	2%	3%	1%	0,5%	1%
África	3%	4%	6%	4%	3%	2%

El ICOM tiene 118 Comités nacionales y sus miembros provienen de 138 países y territorios distintos. Actualmente, aproximadamente el 83% de los miembros del ICOM viven o trabajan en Europa. Sin embargo, las cifras de anteriores Conferencias Generales del ICOM han mostrado que pueden atraer a miembros y no miembros del ICOM tanto de los países vecinos del país anfitrión como de la región.

Fecha y duración

La Conferencia General del ICOM puede celebrarse entre mayo y principios de septiembre. El evento dura siete (7) días.

Al proponer las fechas, el solicitante debe asegurarse de que las fechas de la conferencia no coincidan con festivos importantes del país anfitrión u otros lugares del mundo, o acontecimientos y eventos importantes que tengan lugar en la ciudad anfitriona.

El Simposio internacional dura dos (2) días y se celebrará un (1) año antes de la Conferencia General.

Datos financieros

El presupuesto de la Conferencia General del ICOM es de entre tres (3) y cinco (5) millones de euros. Según la experiencia reciente, los ingresos de la Conferencia General se generan principalmente a partir de:

- Subvenciones públicas (suponen entre una tercera parte y la mitad de los ingresos totales)
- Cuotas de inscripción (suponen entre una cuarta parte y la mitad de los ingresos totales)
- Patrocinios privados (directos y en especie, varían de un año a otro)
- Becas de viaje obtenidas por el ICOM (unos 100.000 EUR para cada Conferencia General)

Alquiler de espacio para stands de la feria comercial de museos y tiques para eventos especiales (ingresos marginales)

Categoría de inscripción y política de cuotas. La admisión a la Conferencia General del ICOM está sujeta a una cuota de asistencia.

Se prevé que haya ocho (8) categorías de inscripción, cada una con ventajas diferentes que determinarán la cuota.

A continuación figura cada categoría de inscripción y las correspondientes ventajas. Esta información debe tenerse en cuenta al elaborar la política de cuotas para la conferencia.

Pases semanales

1) Miembro individual del ICOM – Pase de 7 días

2) Miembro institucional del ICOM – Pase de 7 días

El pase de 7 días incluye la admisión al programa científico y social, las juntas reglamentarias del ICOM, el Foro Abierto para Resoluciones, la Feria de Museos y Foro de Exposiciones, las elecciones a la Junta directiva y al Consejo consultivo del ICOM, una reunión *ex situ* y una excursión, así como pausas para el almuerzo y café.

La cuota de inscripción para miembros individuales e institucionales del ICOM se dividirá en dos subcategorías: Países de Categoría 1,2 y Países de Categoría 3,4 según se definen en la Clasificación de países del ICOM ¹.

3) Estudiante – Pase de 7 días

¹ <https://icom.museum/wp-content/uploads/2019/09/Call-for-dues-2020-EN-5-7.pdf>

El pase de 7 días está disponible para estudiantes actualmente matriculados en un curso universitario del ámbito de los museos y/o el patrimonio cultural.

Para acogerse a este descuento, los estudiantes deben presentar una carta de matriculación de su universidad.

El pase incluye la admisión al programa científico y social, y a la Feria de Museos y Foro de Exposiciones.

4) No miembro – Pase de 7 días

Este pase incluye la admisión al programa científico y social, y a la Feria de Museos y Foro de Exposiciones.

5) Acompañante – Pase de 7 días

Se entiende por acompañante el cónyuge, un amigo o joven (mayor de 16 años, siempre y cuando hayan sido expresamente autorizados por su representante legal y vayan acompañados de la persona designada por su representante legal) que no trabaje en un ámbito relacionado con los museos y/o el patrimonio. Los compañeros o socios que trabajen en ámbito relacionado con los museos y/o el patrimonio no podrá asistir a la conferencia como acompañante. Solo podrán registrar a un acompañante los titulares de un pase de 7 días de Miembro individual del ICOM, Miembro institucional del ICOM o No miembro.

El pase de 7 días de acompañante incluye la admisión a las fiestas inicial y final, la Feria de Museos y Foro de Exposiciones, el programa social y las excursiones, así como las pausas para el almuerzo y el café.

Pase de 1 día

6) Pase de 3 días

El pase de 3 días es un tique para el programa científico y social de los Días 2, 3 y 4. En esta categoría pueden inscribirse tanto miembros como no miembros del ICOM. Este pase ofrece acceso a todos los actos en el día o los días seleccionados, incluidas las sesiones, la Feria de Museos, la Ceremonia de apertura y fiesta inicial, los actos sociales y las pausas para el almuerzo y el café.

7) Pase de 1 día

Un pase de 1 día para asistir a las actividades del programa científico y social previsto en el día seleccionado (el Día 2 o el Día 3 o el Día 4).

Este pase ofrece acceso a todos los actos celebrados en el día seleccionado, incluidas las sesiones, la Feria de Museos, la Ceremonia de apertura y fiesta inicial, los actos sociales y las pausas para el almuerzo y el café.

8) Tiques para juntas *ex situ* y excursiones

Los titulares de un pase de 1 día o un pase de 3 días podrán ampliar sus tiques para incluir un tique para una reunión *ex situ* y/o excursión.

Política de cuotas de la Conferencia General del ICOM			
Categorías de inscripción	Periodos de inscripción		
	Anticipado	Adelantado	En taquilla
	Entre 12 y 6 meses antes del acto	Entre 5 y 1 meses antes del acto	El día 2, día 3 y Día 4 del acto
Miembros individuales e institucionales del ICOM Pase de 7 días – Países de las Categorías 1 y 2	Cuota inicial Ej.: 300 €	+25% de la cuota inicial para esta categoría Ej.: 375 €	+50% de la cuota inicial para esta categoría Ej.: 450 €
Miembros individuales e institucionales del ICOM ² Pase semanal – Países de las Categorías 3 y 4	-30% de la cuota inicial Ej.: 210 €	+25% de la cuota inicial para esta categoría Ej.: 263 €	+50% de la cuota inicial para esta categoría Ej.: 315 €
Pase de 7 días para no miembros	+30% de la cuota inicial Ej.: 360 €	+25% de la cuota inicial para esta categoría Ej.: 450 €	+50% de la cuota inicial para esta categoría Ej.: 540 €
Pase de acompañante	-50% de la cuota inicial Ej.: 150 €	+25% de la cuota inicial para esta categoría Ej.: 188 €	+50% de la cuota inicial para esta categoría Ej.: 225 €
Pase de 7 días de estudiante	-25% de la cuota inicial Ej.: 225 €	+25% de la cuota inicial para esta categoría Ej.: 282 €	+50% de la cuota inicial para esta categoría Ej.: 338 €
Pase de 3 días	-20% de la cuota inicial Ej.: 240 €	+25% de la cuota inicial para esta categoría Ej.: 300 €	+50% de la cuota inicial para esta categoría Ej.: 360 €
Pase de 1 día	-60% de la cuota inicial Ej.: 120 €	+25% de la cuota inicial para esta categoría Ej.: 150 €	+5% de la cuota inicial para esta categoría Ej.: 180 €
Tique individual para reunión <i>ex situ</i>	A determinar por el país anfitrión Ej.: 40 €	+25% de la cuota propuesta para esta categoría Ej.: 50 €	+50% de la cuota propuesta para esta categoría Ej.: 60 €
Tique individual para excursión ³	A determinar por el país anfitrión Ej.: 60 €	+25% de la cuota propuesta para esta categoría Ej.: 75 €	+50% de la cuota propuesta para esta categoría Ej.: 90 €

Cumplimiento de requisitos

La convocatoria de solicitudes para celebrar la XXVII Conferencia General del ICOM está abierta a todos los Comités nacionales del ICOM activos.

Admisibilidad

Para ser tenido en cuenta, recomendamos a cada solicitante que lea detenidamente los requisitos que se indican en esta Convocatoria de solicitudes y se asegure de que su solicitud cumpla los siguientes requisitos:

Se ruega a los solicitantes que lean detenidamente este manual y se aseguren de que la solicitud cumple con los requisitos siguientes:

- Podrá presentarse, a más tardar, dentro del plazo límite que se indica en esta Convocatoria de solicitudes.
- Deberá estar redactada en uno de los idiomas oficiales del ICOM (inglés, francés o español), de forma clara y concisa.
- Debe incluir todos los documentos solicitados, con todos los apartados totalmente cumplimentados.

Las solicitudes incompletas, presentadas fuera de plazo o que no cumplan las instrucciones estipuladas en la Convocatoria de solicitudes no se tendrán en cuenta.

Compromiso legal

La solicitud debe ir acompañada de una declaración firmada por la que se certifique (1) el estatus del Comité nacional como entidad jurídica; (2) su intención de establecer un Comité organizador con personalidad y capacidad jurídica; y (3) su capacidad para llevar a cabo las actividades propuestas.

Los solicitantes deben confirmar que:

- todas las declaraciones y demás compromisos incluidos en el archivo de solicitud son vinculantes para el Comité nacional y el Comité organizador en caso de que la ciudad en cuestión sea elegida para celebrar la Conferencia General del ICOM.
- Si la solicitud tiene éxito, se utilizará como base de trabajo, pudiendo variar en función de las necesidades y decisiones del ICOM.

Requisitos de la solicitud

La solicitud debe incluir:

- 1) El cuestionario adjunto cumplimentado en uno de los idiomas oficiales del ICOM (inglés, francés o español), de forma clara y concisa.
- 2) Materiales audiovisuales adicionales (opcional)

La solicitud deberá realizarse en un único documento PDF que no supere los 5 MB y se enviará por correo electrónico a la Secretaría del ICOM. Podrán enviarse archivos más grandes o materiales audiovisuales adicionales, como grabaciones y vídeos, por separado a través de un servicio de transferencia de archivos.

Para seleccionar la ciudad anfitriona para 2025, el ICOM debe tener una idea clara de cómo el Comité nacional prevé vincular la Conferencia General con los objetivos estratégicos del ICOM. El ICOM tendrá asimismo en cuenta los esfuerzos (logísticos, financieros, operativos, etc.) que el Comité nacional está dispuesto a realizar para garantizar el éxito de la Conferencia General, así como para promover y respaldar la participación más representativa e inclusiva de la comunidad del ICOM. Por último, la coherencia general de la solicitud es fundamental.

Preparación y presentación de su solicitud

En la Convocatoria de solicitudes se indican todos los documentos necesarios para completar el proceso de solicitud. Asegúrese de seguir las directrices al pie de la letra, ya que de lo contrario el ICOM podría no admitir su solicitud.

Plazo límite para solicitudes

Las solicitudes deberán enviarse por correo electrónico a la Secretaría del ICOM (Conference@icom.museum) antes del 24 de mayo de 2020 (00:00, hora de París: GMT+1). Los documentos audiovisuales adicionales enviados mediante transferencia de archivos deben obrar en poder de la Secretaría del ICOM antes del plazo límite.

Preselección

En su reunión del 8-9 de junio de 2020, la Junta directiva del ICOM elegirá una preselección de candidatos, que será anunciada posteriormente durante la 87 sesión del Consejo consultivo.

Visitas y evaluación del lugar

Durante el último trimestre de 2020, representantes de la Junta directiva del ICOM, la Secretaría del ICOM y/o un auditor independiente visitarán las sedes propuestas para la Conferencia General de las ciudades anfitrionas preseleccionadas, y se elaborará un informe de evaluación de cada una de las posibles ciudades anfitrionas.

Cada solicitud se evaluará en función de los criterios de solicitud y los resultados de la visita al lugar. El resultado de la evaluación se presentará a los miembros del Consejo consultivo en junio de 2021, antes de la votación para recomendar la ciudad anfitriona a la XXVII Conferencia General del ICOM.

Presentación y decisión final

Se invitará a las ciudades anfitrionas seleccionada para que presenten su candidatura al Consejo consultivo en las Juntas anuales en junio de 2021, mediante folletos, informes, vídeos o una presentación PowerPoint.

Tras las presentaciones realizadas por las posibles ciudades anfitrionas, el Consejo consultivo votará sobre una recomendación de ciudad anfitriona de la XXVII Conferencia General del ICOM 2025. Posteriormente, la recomendación se someterá a la aprobación por parte de la Junta directiva en junio de 2021.

Firma del acuerdo

En 2021, todas las partes firmarán un acuerdo en el que se definan las funciones y responsabilidades del ICOM, el comité organizador local y el Organizador profesional de congresos (OPC) para la Conferencia General. ICOM preparará dicho acuerdo.

Calendario

Antes del 24 de mayo de 2020	El plazo límite de presentación de solicitudes para albergar la XXVII Conferencia General del ICOM 2025 (00:00, hora de París: GMT+1).
Antes del 11 de junio de 2020	Preselección de candidatas para albergar la Conferencia General 2025
Durante el último trimestre de 2020	Visita al lugar de la ciudad anfitriona propuesta candidata a la Conferencia General 2025
Junio 2021	La recomendación sobre la ciudad anfitriona para la Conferencia General del ICOM 2025 será votada por el Consejo consultivo y se presentará para su aprobación por la Junta directiva
En 2021	Firma del Acuerdo de organización y celebración de la XXVII Conferencia General del ICOM

INSTRUCCIONES Y LISTA DE DOCUMENTOS ACREDITATIVOS PARA EL CUESTIONARIO DE LA SOLICITUD

Solo se aceptarán las solicitudes completas que cumplan todos los requisitos y se presenten dentro de plazo en formato PDF. Los solicitantes recibirán un correo electrónico acusando recibo de su solicitud. El acuse de recibo de la solicitud no implica que esta cumpla los requisitos y/o sea admisible.

Estructura del Cuestionario de la solicitud

El cuestionario de la solicitud incluye noventa (90) preguntas agrupadas en ocho (8) apartados), cada uno relativo a un aspecto principal de la organización de la Conferencia General del ICOM:

1. Apartado 1: Anfitrión (13 preguntas)
2. Apartado 2: Anfitrión (6 preguntas)
3. Apartado 3: Tema y programa (5 preguntas)
4. Apartado 4: Sede (25 preguntas)
5. Apartado 5: Viaje, alojamiento y recepción en el lugar (13 preguntas)
6. Apartado 6: Presupuesto y financiación (14 preguntas)
7. Apartado 7: Comunicación (8 preguntas)
8. Apartado 8: Colaboración (6 preguntas)

En los anexos figura información adicional para cumplimentar el cuestionario:

- Anexo 1 – Anteriores Conferencias Generales del ICOM y Días Internacionales de los Museos
- Anexo 2 – Requisitos técnicos generales
- Anexo 3 – Requisitos de viajes y alojamiento para el Simposio Internacional y la XXVII Conferencia General del ICOM
- Anexo 4 – Calendario provisional 2023-2026 para la planificación, organización y coordinación de la XXVII Conferencia General del ICOM
- Anexo 5 – Extracto del gráfico del ICOM

Consejos para cumplimentar el cuestionario de la solicitud

La solicitud debe nombrarse como sigue:

- Título de la solicitud: «ciudad candidata, comité nacional» (p. ej., «Kyoto_ICOM Japón»)
- Nombre del archivo de solicitud con la ciudad candidata y Comité nacional (p. ej., «Kyoto_ICOM Japón»)
- Nombre los archivos adjuntos con la ciudad candidata y el Comité nacional y el número de pregunta (p. ej., Kyoto_ICOMJapón_7.2.1)

Bajo la lista de documentos acreditativos, figura el cuestionario de la solicitud en blanco con listas y tablas de muestra.

Las preguntas que deben responderse en el cuestionario de solicitud van precedidas de una «Q». La información que figura en corchetes [...] indica la forma que deben adoptar las respuestas, en varias categorías:

- Descripción: explicación textual
- Lista, tabla, gráfico: números y estadísticas con una breve descripción
- Plano, plano de asientos, fotografías, mapa/soporte visual
- Presupuesto: proyecto de presupuesto estimado con desglose
- Calendario: cronograma con las tareas y objetivos

Documentos acreditativos

Asegúrese de incluir los siguientes documentos en su solicitud:

1. Compromiso legal

- La versión original de la copia firmada del Compromiso legal

2. Cartas de apoyo y avales

- Cartas de apoyo originales de autoridades y organismos públicos competentes (junto con su traducción oficial al inglés o francés)
- Aval financiero de las autoridades competentes que cubra cualquier posible déficit económico del Comité organizador (original y traducción al inglés o francés)

3. Programas

- Declaración sobre el tema de la Conferencia General
- Programa científico propuesto de la Conferencia General
- Programa social propuesto de la Conferencia General

4. Mapa de la ciudad y transporte público

- Ubicación de la sede principal de la Conferencia General en un mapa de la ciudad, mostrando las instalaciones dentro o cerca de la sede de la conferencia
- Ubicación de las demás sedes de las juntas de los Comités internacionales y para los actos sociales
- Ubicación del aeropuerto internacional más cercano y la estación de tren en el mapa de la ciudad, y la distancia desde el centro de la ciudad a la sede de la conferencia
- Ubicación de los hoteles recomendados en el mapa de la ciudad
- Ubicación del hotel o los hoteles para los miembros de la Junta directiva y la Secretaría del ICOM

- Mapa del transporte público

5. Planos

- Planos del centro de conferencia de cada planta en la que se celebre el acto, las funciones previstas para cada espacio, las salas para grupos y un plano de asientos del auditorio
- Planos de asientos separados para la zona de la Feria de Museos y la zona de inscripción

6. Presupuestos

- Presupuesto provisional para cuatro años (periodo 2021-2025), con desglose detallado, en euros. El presupuesto debe indicar los ingresos y los gastos. Los ingresos incluirán, entre otros: becas y subvenciones públicas, cuotas de inscripción, cuotas de alquiler de stands de exposición en la Feria de Museos, donaciones y patrocinios
- Los gastos incluirán, entre otros: costes de organización, cuotas de sedes y equipos técnicos, costes de personal, costes de promoción, alimentación y bebidas
- Presupuesto por separado para las subvenciones de viajes

7. Calendario

- Presupuesto mes a mes para la organización de la Conferencia General de junio de 2021 hasta la fecha de la conferencia en 2025

8. Planes de marketing

- Plan de marketing en el que se especifiquen los actos y/o actividades para los que prevén lograr patrocinadores y proyecto de presupuesto con desglose detallado:
- Plan de marketing para la promoción internacional de la Conferencia General
- Plan de marketing para la promoción de la Feria Comercial de museos

9. Logotipo de la XXVII Conferencia General del ICOM

- Borrador del diseño del logotipo de la Conferencia General