

**27<sup>e</sup> Conférence générale de l'ICOM 2025**  
Guide de candidature pour les comités nationaux de l'ICOM

**NOUVEL APPEL**





## TABLE DES MATIERES

<b>Table des matières.....</b>	<b>3</b>
<b>AVANT-PROPOS.....</b>	<b>5</b>
<b>INTRODUCTION ET CONTEXTE .....</b>	<b>6</b>
Présentation de l'ICOM.....	6
Présentation de la Conférence générale de l'ICOM.....	6
Chiffres clés .....	16
Participants .....	16
Date.....	16
Données financières .....	17
<b>LIGNES DIRECTRICES DES CANDIDATURES .....</b>	<b>22</b>
Éligibilité .....	22
Admissibilité .....	22
Déclaration juridique.....	22
Conditions requises pour les candidatures.....	23
Préparation et dépôt des candidatures .....	23
Date limite de dépôt des candidatures .....	23
Présélection .....	23
Visite et évaluation du site .....	23
Présentation et décision finale.....	24
Signature de l'accord .....	24
Calendrier.....	24
<b>PRÉSENTATION DU QUESTIONNAIRE DE CANDIDATURE ET LISTE DES DOCUMENTS À FOURNIR.....</b>	<b>25</b>
Structure des questionnaires de candidature .....	25
Conseils sur la manière de remplir les questionnaires de candidature.....	26
Documents à fournir .....	26
Merci de veiller à joindre les documents indiqués ci-après à votre candidature.....	26
1. Déclaration juridique.....	26
2. Lettres de soutien et de garantie .....	26
3. Programmes .....	27
4. Plan de la ville et des transports en commun (pour l'événement hybride exclusivement) .....	27
5. Plans des salles (pour l'événement hybride exclusivement).....	27

6.	Architecture et caractéristiques de la plateforme destinée à la conférence numérique	27
7.	Budgets.....	27
8.	Calendrier.....	28
9.	Plans marketing.....	28
10.	Logo de la 27 <sup>e</sup> Conférence générale de l'ICOM .....	28

## AVANT-PROPOS

---

Les crises profondes du type de celle provoquée par la Covid-19, changent les paradigmes, inversent les perspectives et accélèrent les processus déjà en cours. La crise sanitaire, économique et sociale à laquelle nous sommes directement confrontés a touché le secteur culturel dont les institutions ont dû faire face au besoin soudain de repenser l'expérience physique de la culture, la viabilité des modèles de financement et le rôle de la culture dans l'autonomisation de la communauté.

La première Conférence générale de l'ICOM s'est tenue à Paris en 1948. Depuis cette date, vingt-cinq éditions ont eu lieu, jusqu'à la Conférence générale de Kyoto en 2019 qui, avec ses 4 600 participants issus du monde entier et plus de 200 activités organisées, a consacré son statut de centre d'échange de renommée internationale pour les professionnels des musées.

Des circonstances exceptionnelles comme celles de la pandémie de Covid-19 amènent à explorer de nouvelles solutions, portant aussi sur les Conférences générales de l'ICOM.

C'est pourquoi l'ICOM a entièrement repensé le format et les procédures de candidature de son événement phare, ouvrant un nouveau chapitre de la longue histoire des Conférences générales de l'ICOM. Le nouveau format de la conférence, qui fait donc l'objet de cet **appel à candidatures extraordinaire pour accueillir la 27<sup>e</sup> Conférence générale de l'ICOM en 2025**, a pour objectif de :

1. Définir un **événement durable**, en accordant une attention particulière aux questions environnementales, économiques et sociales, intégrant un processus de prise de décision socialement et environnementalement responsable dans la planification, l'organisation et la mise en œuvre de la Conférence générale de l'ICOM, ainsi que dans la participation à cette conférence ;
2. Inclure une dimension numérique à l'événement traditionnel en personne, en organisant un **événement hybride**, en garantissant aux membres de l'ICOM l'égalité des chances pour participer à l'événement, indépendamment de la situation sanitaire mondiale, en garantissant une représentation géographique équilibrée et en proposant aux participants une toute nouvelle manière de s'engager envers l'ICOM ;
3. Assurer aux membres de l'ICOM un **événement inclusif** auquel chacun peut participer, virtuellement ou en personne, selon le budget qu'il peut investir, en réponse à la crise économique à laquelle sont confrontés les musées et les professionnels des musées.

Pour atteindre ces objectifs, le questionnaire et le manuel de soutien à la candidature publiés le 5 mars 2020 ont été entièrement mis à jour. Les comités nationaux actifs de l'ICOM qui souhaitent soumettre leur candidature pour accueillir la 27<sup>e</sup> Conférence générale de l'ICOM en 2025 doivent soumettre le **nouveau questionnaire** par courrier électronique au Secrétariat de l'ICOM, à l'adresse [Conference@icom.museum](mailto:Conference@icom.museum), avant la date limite de soumission prolongée du **30 avril 2021** (00h00, heure de Paris, GMT+1).

### ***Présentation de l'ICOM***

Le Conseil international des musées (ICOM) est la seule association internationale des musées. Il fournit aux musées et aux professionnels des musées des plateformes de dialogue nationales, régionales et internationales et des espaces d'échanges sur les normes déontologiques et les pratiques innovantes.

Depuis sa création en 1946, l'ICOM œuvre pour la protection et la promotion des musées et du patrimoine qui leur est confié, patrimoine naturel et culturel, présent et futur, matériel et immatériel. Il défend également le rôle essentiel que jouent les musées dans le développement durable des sociétés en tant que sources uniques d'information, d'inspiration et de connaissances.

L'ICOM représente aujourd'hui un réseau mondial de plus de 48 931 membres issus de 142 pays et territoires, répartis en 118 Comités nationaux. Il comprend aussi six Alliances régionales et 32 Comités internationaux consacrés à différentes spécialités muséales.

Véritables think-tanks, les Comités internationaux rassemblent des personnes qui ont choisi de s'investir avec passion pour faire progresser la recherche et les connaissances dans leurs domaines d'expertise. Enfin, les Comités permanents et Groupes de travail traitent des sujets concernant l'ICOM au premier chef, tels que la définition du musée, la gestion des risques en cas de catastrophes ou les questions de déontologie. L'ensemble de ces comités organisent près de 200 conférences et ateliers chaque année dans le monde.

Les valeurs et principes partagés par l'ICOM et la communauté internationale des musées sont définis dans le Code de déontologie de l'ICOM. Ce document fixe des normes minimales en matière de pratiques professionnelles et de performances des musées et est à ce titre reconnu comme la principale norme internationale de déontologie des musées. Plusieurs pays en ont transposé certains concepts clés dans leur législation nationale.

En tant que principal représentant de la communauté mondiale des musées sur les forums internationaux, l'ICOM prône des politiques visant à développer le patrimoine culturel. Il publie aussi des déclarations sur les questions intéressant actuellement les musées, telles que leur indépendance ou la nécessité d'un financement public approprié.

Site Web : <http://icom.museum>

### ***Présentation de la Conférence générale de l'ICOM***

Événement culturel de renommée mondiale, la Conférence générale de l'ICOM rassemble les professionnels des musées pour débattre des problématiques des musées et élaborer des solutions innovantes. Tous les trois ans depuis 1948, l'ICOM invite la communauté internationale des musées à s'intéresser à un thème représentatif, à même de favoriser les échanges culturels, de promouvoir la coopération internationale et d'inspirer des actions locales visant à garantir la pérennité de la mission publique et sociale des musées.

Les vingt-cinq éditions qui ont déjà eu lieu, organisées physiquement dans des villes allant de Rio de Janeiro à Kyoto, ont remporté un vif succès. Les conférences phares de l'ICOM ont attiré près de 4 500 participants du monde entier, dont des orateurs de renom et des experts reconnus, qui prennent part aux débats, aux tables rondes, aux commissions, aux événements de réseautage et aux activités culturelles.

La Conférence générale accueille également la Foire internationale des musées et le Forum Expo, qui présentent les technologies de pointe et permettent aux participants de découvrir les avancées technologiques concernant les musées. La Foire offre aux entreprises de haute technologie une occasion unique de présenter leurs solutions numériques à un public mondial d'experts du patrimoine et des musées.

La Conférence donne aussi aux participants la possibilité de visiter les musées locaux et de suivre des activités qui leur permettent de mieux comprendre et apprécier la culture du pays hôte.

Le lancement officiel de la Conférence générale a lieu lors d'un Séminaire international spécial, qui se déroule un an avant et convie 200 experts internationaux à débattre du thème de la Conférence.

### ***Un nouveau format de conférence : pourquoi ?***

Depuis la première Conférence générale de l'ICOM en 1948, vingt-cinq éditions ont été organisées, le nombre de participants, d'activités organisées et la durée des conférences augmentant à chaque fois, jusqu'à la Conférence générale de Kyoto en 2019 qui a compté 4 600 participants et plus de 200 activités organisées sur 7 jours, avec un budget de plusieurs millions d'euros.

La pandémie mondiale a sérieusement affecté ce genre d'événement. À cause des mesures de confinement, des restrictions de déplacement et de la crise économique connexes, les organisateurs ont plus de mal à prendre en charge les importants frais d'organisation associés, les membres ne peuvent plus aussi facilement se déplacer et/ou allouer un budget pour participer à la Conférence générale de l'ICOM permettant de couvrir les droits d'entrée, les déplacements, l'hébergement en 2025. En outre, la crise économique déclenchée par la pandémie mondiale rend ce format de conférence économiquement peu viable.

D'autre part, la prolifération des webinaires, conférences et réunions en ligne utilisés en 2020 pour pallier à l'impossibilité d'organiser des rencontres en personne et des déplacements a fait évoluer les attentes des professionnels à l'égard d'un événement d'envergure internationale et celles des membres envers la Conférence générale de l'ICOM, en particulier après les premières réunions annuelles en ligne de l'ICOM tenues en juillet 2020, auxquelles 1 250 membres ont participé, soit plus de 400 % des participants habituellement présents lors des réunions en personne.

La 27<sup>e</sup> Conférence générale de l'ICOM vise à être mieux adaptée et plus réalisable en termes de budget, de taille de l'événement en personne, de durée de l'événement et de nombre d'activités, en intégrant une dimension numérique à l'événement en personne qui soit capable de répondre aux attentes des participants en 2025.

La nouvelle Conférence générale de l'ICOM se distinguera des conférences traditionnelles de trois façons :

1. **réduction de la durée de l'événement ;**
2. **format de l'événement :** la conférence peut se dérouler dans l'un des deux formats différents proposés par l'ICOM au choix des candidats :
  - . **Option A – format hybride :** organisation d'un événement hybride, en apportant une composante numérique à l'événement en personne organisé dans le pays hôte, avec des participants sur place et en ligne ;

**. Option B – format numérique** : organisation d'un événement entièrement numérique, avec des participants exclusivement à distance ;

3. **Modalité de candidature** : les candidats peuvent choisir de soumettre leurs candidatures individuellement ou conjointement selon les options suivantes :

- **Option 1 – candidatures individuelles** : les candidats peuvent se poster candidats individuellement pour organiser la 27<sup>e</sup> Conférence générale de l'ICOM hybride ou numérique ;
- **Option 2 – candidatures conjointes** : deux candidats peuvent unir leurs forces et se présenter en équipe pour organiser la 27<sup>e</sup> Conférence générale hybride de l'ICOM (un Comité national sera désigné comme organisateur de la conférence en personne dans son pays et une autre Comité national comme organisateur de la conférence numérique) ou se présenter en équipe pour organiser la 27<sup>e</sup> Conférence générale numérique de l'ICOM ;

mais la colonne vertébrale de l'événement restera la même, la nouvelle Conférence générale de l'ICOM sera constituée par :

1. un Symposium international, un congrès scientifique réunissant des spécialistes et abordant le thème de la conférence, qui se tient un an avant la conférence et représente le premier événement de lancement officiel de la 27<sup>e</sup> Conférence générale de l'ICOM ;
2. un programme scientifique et culturel très varié, ainsi que les réunions statutaires et les élections du Conseil d'administration de l'ICOM et du président et du vice-président du Conseil consultatif ;
3. une Foire des musées et un Forum Expo pour présenter les innovations et les progrès réalisés dans le domaine et la profession des musées.

### ***Avec la numérisation, de nouveaux formats de conférence***

La numérisation est en train de transformer profondément l'expérience culturelle, non seulement en termes d'accès, de production et de diffusion fondés sur les technologies, mais aussi en termes de participation et de création, d'apprentissage et d'engagement de la communauté.

La 27<sup>e</sup> Conférence générale de l'ICOM peut revêtir deux formats possibles :

#### **Option A – format hybride**

La Conférence générale hybride de l'ICOM, permettant une participation sur place et virtuelle, élargit la tenue de l'événement au-delà du centre de congrès, en donnant l'occasion d'interagir et de s'engager avec le public partout dans le monde, un défi sans précédent pour un événement dont les participants sont issus du monde entier.

La Conférence générale de l'ICOM étant initialement conçue pour assurer une expérience culturelle physique, son format hybride devra relever le défi suivant : offrir une expérience culturelle de qualité en termes de participation, d'apprentissage et d'engagement, tant pour les participants présents en personne que pour ceux qui assisteront à distance à la conférence. C'est pourquoi le format de la conférence a été revu.



Les modifications apportées portent sur les éléments suivants :

### **Durée de l'événement**

La Conférence générale hybride de l'ICOM sera une manifestation de quatre (4) jours, précédée un an auparavant d'un Séminaire international d'un (1) ou deux (2) jour(s).

### **Numérisation du contenu**

Il est demandé au(x) candidat(s) de suggérer les activités du programme scientifique à numériser. La condition minimale réside dans la numérisation des réunions statutaires.

Pour ce faire, une plateforme de visioconférence devra être mise en place, dont les modalités pratiques sont décrites à l'annexe 2 – Critères généraux.

### **Taille de l'événement**

La nouvelle Conférence générale de l'ICOM sera un événement en personne de moindre taille avec un nombre de participants estimé à deux mille (2 000). Le nombre de participants en ligne dépendra du nombre d'activités du programme scientifique que le(s) candidat(s) décide(nt) d'inclure dans le programme numérique.

### **Bourses**

Quatre-vingt (80) bourses devraient être attribuées pour le format de conférence hybride, réparties à titre indicatif en quarante (40) bourses de voyage traditionnelles permettant de participer à l'événement physique et quarante (40) bourses couvrant les droits d'inscription nécessaires pour participer à l'événement numérique, en fonction du niveau de numérisation proposé. Le nombre définitif de bourses sera convenu entre l'ICOM et le(s) participant(s) retenu(s).

Les éléments inchangés sont les suivants :

### **Structure de la Conférence générale hybride de l'ICOM**

La Conférence générale hybride s'articule autour de cinq (5) axes majeurs : le programme scientifique et social, les réunions statutaires et le Forum ouvert des résolutions, la Foire des musées et le Forum Expo, et les élections au sein du Conseil d'administration et du Conseil consultatif de l'ICOM. Des événements associés à ces thèmes ont lieu chaque jour.

### **Structure du programme de la Conférence générale hybride de l'ICOM**

La numérisation de la Conférence générale ouvrira l'événement à des participants du monde entier, créant un flux continu d'activités pendant 24 heures. Le programme quotidien a été revu afin de permettre aux participants de profiter pleinement du programme de la conférence, physiquement ou à distance par le biais de la plateforme de visioconférence, en respectant dans la mesure du possible les différents fuseaux horaires mondiaux.

### **Critères de planification du programme hybride quotidien**

Lors de la proposition du programme de la conférence hybride, à l'échelle mondiale, tout en optimisant les calendriers en fonction des différents fuseaux horaires, il est recommandé de :

- Préciser le fuseau horaire de référence du site physique de l'événement ;
- Regrouper jusqu'à cinq grands fuseaux horaires en fonction des différents fuseaux horaires mondiaux, dont chacun diffère de l'heure locale de  $\pm 9$  ou  $\pm 6$  heures (en plus et en moins), pour simplifier la gestion des fuseaux horaires ;
- Réaliser une analyse comparative de l'accès au contenu numérique par fuseau horaire, afin de proposer un calendrier permettant de participer facilement à la Conférence générale, indépendamment des grands fuseaux horaires.

### Conditions requises pour le programme hybride

Le programme de la Conférence générale hybride de l'ICOM devra :

- 1) définir un calendrier permettant le déroulement fluide de la conférence en personne et numérique pour les grands fuseaux horaires identifiés, dans la mesure du possible ;
- 2) garantir l'égalité des chances pour participer à la conférence, indépendamment du grand fuseau horaire en fonction duquel les participants prendront part à l'événement ;
- 3) garantir autant d'activités en direct que possible, indépendamment du grand fuseau horaire en fonction duquel les participants prendront part à l'événement, afin de renforcer l'attractivité des sessions ;
- 4) si l'horaire ou le type d'activité prévu pour les participants en personne ne permet pas d'optimiser la participation par voie numérique, comme une visite de musée, proposer d'autres activités pour les participants à distance (par ex. visite virtuelle, podcast, entretien vidéo, etc.) ;
- 5) offrir obligatoirement une participation en direct, pour les participants en personne et à distance, aux réunions statutaires de l'ICOM afin d'assurer une participation démocratique et représentative aux délibérations de l'association, quels que soient les fuseaux horaires ;
- 6) ne pas dépasser neuf (9) heures d'activités en direct par jour, à l'exclusion des activités sociales ;

### Le programme de la Conférence générale hybride de l'ICOM en un coup d'œil

Les candidats qui choisissent de déposer leur candidature pour l'organisation de la conférence hybride peuvent choisir d'organiser le Séminaire international qui la précède dans la ville hôte sur deux (2) jours ou opter pour une version numérique d'un (1) jour du Séminaire.

FORMAT HYBRIDE SÉMINAIRE INTERNATIONAL – PROGRAMME DÉTAILLÉ					
1 <sup>ère</sup> option : événement physique dans la ville hôte			2 <sup>nde</sup> option : événement numérique		
Jour 1	Matin	Congrès scientifique	Jour 1	Matin	Congrès scientifique
	Après-midi	Congrès scientifique		Après-midi scientifique	Congrès
	Soir	Réception			
Jour 2	Toute la journée	Visites du site par les CI			

Le format hybride de la Conférence générale s’articule autour de trois (3) jours d’activités à organiser au centre de conférence (Jour 1, Jour 2, Jour 3) et d’une journée dans les musées de la ville hôte (Jour 4), réduisant de 50 % les frais de location du centre de conférence, selon les modalités suivantes.

FORMAT HYBRIDE		
27 <sup>e</sup> CONFÉRENCE GÉNÉRALE DE L’ICOM – PROGRAMME DÉTAILLÉ		
<b>Jour 1</b>	<b>Matin</b>	Cérémonie d’ouverture Réunions distinctes des Comités nationaux Réunions distinctes des Comités internationaux Réunion du Conseil consultatif Ouverture des élections
	<b>Pause déjeuner</b>	Session de réseautage
	<b>Après-midi</b>	Ouverture de la Foire internationale des musées Réunions des Conseils d’administration des Comités internationaux Réunions des Comités internationaux, nationaux et permanents, Groupes de travail et Alliances régionales
	<b>Soirée</b>	Soirée d’ouverture
<b>Jour 2</b>	<b>Matin</b>	Discours principal Séance plénière Atelier Table ronde Commission Forum ouvert des résolutions
	<b>Pause déjeuner</b>	Atelier Sessions de réseautage
	<b>Après-midi</b>	Réunions des Comités internationaux, nationaux et permanents, Groupes de travail et Alliances régionales
	<b>Soirée</b>	Événements sociaux
<b>Jour 3</b>	<b>Matin</b>	Discours principal Séance plénière Ateliers Table ronde Assemblée générale Clôture des élections
	<b>Pause déjeuner</b>	Table ronde Sessions de réseautage Clôture de la Foire internationale des musées
	<b>Après-midi</b>	Assemblée générale extraordinaire
	<b>Soirée</b>	Cérémonie de clôture Soirée de clôture
<b>Jour 4</b>	<b>Toute la journée</b>	Réunions hors site des CIx

Un exemple de calendrier de la Conférence générale hybride de l’ICOM figure à l’annexe 6. L’ICOM se réserve le droit de modifier le programme de la Conférence générale et l’ensemble des conditions requises associées à tout moment selon les modalités qu’il jugera nécessaire.

### Option B – format numérique

La Conférence générale numérique de l’ICOM offrira une expérience entièrement et exclusivement numérique, en réunissant des participants à distance du monde entier. S’il ne sera pas nécessaire de prévoir un centre de conférence pour accueillir les participants, il peut être envisagé de recourir à un studio d’enregistrement pour diffuser les principales sessions. La conférence numérique suivra les modalités de la conférence hybride, à l’exception de ses composantes physiques.

## **Durée de l'événement**

Contrairement au format hybride, la Conférence générale de l'ICOM sera un événement de cinq (5) jours, précédé un an avant par le Séminaire international d'un (1) jour. La conférence numérique durera une journée supplémentaire car le nombre d'heures d'activité par jour sera réduit pour permettre aux membres de toutes les latitudes de participer.

## **Numérisation du contenu**

Le(s) candidat(s) doit(vent) proposer un programme numérique incluant les activités du programme scientifique et les réunions statutaires. Les activités des programmes sociaux sont facultatives.

## **Taille de l'événement**

Le nombre estimé de participants à la Conférence générale numérique de l'ICOM devrait se situer entre trois mille cinq cents (3 500) et quatre mille (4 000) participants. Comme la Conférence générale de 2025 serait la première conférence entièrement numérique de l'ICOM, veuillez considérer ces chiffres comme une simple estimation.

## **Bourses**

Quatre-vingt (80) bourses couvrant les droits d'inscription permettant de participer à l'événement numérique doivent être garanties.

## **Structure de la Conférence générale numérique de l'ICOM**

Le programme de la Conférence générale numérique de l'ICOM repose sur les cinq (5) principaux éléments de la conférence hybride (voir page 11).

## **Critères de planification du programme numérique quotidien**

Lors de la proposition du programme de la conférence numérique mise en place à l'échelle mondiale, tout en optimisant les calendriers pour les différents fuseaux horaires, il est recommandé de :

- Définir un calendrier aussi neutre que possible, permettant un déroulement fluide des sessions en direct pour les grands fuseaux horaires identifiés ;
- Préciser le fuseau horaire de référence pour le(s) site(s) physique(s) du(des) studio(s) d'enregistrement ;
- Regrouper en cinq grands fuseaux horaires les différents fuseaux horaires mondiaux, dont chacun diffère de l'heure locale de  $\pm 9$  ou  $\pm 6$  heures (en plus et en moins), pour simplifier la gestion des fuseaux horaires ;
- Réaliser une analyse comparative de l'accès au contenu numérique par fuseau horaire, afin de proposer un calendrier permettant de participer facilement à la Conférence générale, indépendamment des grands fuseaux horaires.

## **Conditions requises pour le programme numérique**

Le programme de la Conférence générale numérique de l'ICOM devra :

1. garantir l'égalité des chances pour participer aux sessions en direct de la conférence, indépendamment du grand fuseau horaire en fonction duquel les participants prendront part à l'événement ;
2. garantir autant d'activités en direct que possible, indépendamment du grand fuseau horaire en fonction duquel les participants prendront part à l'événement, afin de renforcer l'attractivité des sessions ;
3. proposer d'autres activités attractives et innovantes pour profiter virtuellement de la culture et du patrimoine du pays du(des) Comité(s) d'organisation (par ex. visite virtuelle, podcast, entretien vidéo, etc.) ;
4. offrir obligatoirement une participation en direct aux réunions statutaires de l'ICOM pour assurer une participation démocratique et représentative aux délibérations de l'association, quels que soient les fuseaux horaires ;
5. ne pas dépasser six (6) heures d'activités en direct par jour, à l'exclusion des activités sociales ;

### **Le programme de la Conférence générale numérique de l'ICOM en un coup d'œil**

Il est demandé aux candidats qui choisissent de déposer leur candidature pour l'organisation de la conférence numérique d'organiser un Séminaire international d'un (1) jour une (1) année avant l'événement ainsi qu'une Conférence générale entièrement numérisée d'une durée de cinq (5) jours, dont la structure est résumée dans les tableaux ci-dessous.

FORMAT NUMÉRIQUE SÉMINAIRE INTERNATIONAL – PROGRAMME DÉTAILLÉ		
<b>Jour 1</b>	<b>Matin</b>	Congrès scientifique
	<b>Après-midi</b>	Congrès scientifique

FORMAT NUMÉRIQUE 27 <sup>e</sup> CONFÉRENCE GÉNÉRALE DE L'ICOM – PROGRAMME DÉTAILLÉ	
<b>Jour 1</b>	Cérémonie d'ouverture Réunions distinctes des Comités nationaux Réunions distinctes des Comités internationaux Réunion du Conseil consultatif Ouverture des élections Ouverture de la Foire internationale des musées Atelier Session de réseautage Table ronde Soirée d'ouverture
<b>Jour 2</b>	Discours principal Séance plénière Atelier Table ronde Réunion des Conseils d'administration des CI Réunions des Comités internationaux, nationaux et permanents, Groupes de travail et Alliances régionales Commission Session de réseautage Événements sociaux
<b>Jour 3</b>	Discours principal Séance plénière

	Atelier Table ronde Forum ouvert des résolutions Réunions des Comités internationaux, nationaux et permanents, Groupes de travail et Alliances régionales Commission Session de réseautage Événements sociaux Clôture de la Foire internationale des musées
<b>Jour 4</b>	Assemblée générale Assemblée générale extraordinaire Clôture des élections
<b>Jour 5</b>	Réunions hors site des CI Cérémonie de clôture Soirée de clôture

Un exemple de calendrier de la Conférence générale numérique de l'ICOM figure à l'annexe 6. L'ICOM se réserve le droit de modifier le programme de la Conférence générale et l'ensemble des conditions requises associées à tout moment selon les modalités qu'il jugera nécessaire.

Les différents événements sont décrits ci-après, pour le format hybride et numérique. Veuillez consulter l'annexe 2 pour les modalités pratiques.

Événements, par ordre chronologique	Description et détails pratiques
<b>RÉUNIONS STATUTAIRES et FORUM OUVERT DES RÉOLUTIONS</b>	
<b>Réunion du Conseil consultatif</b>	Les présidents des Comités nationaux et internationaux, des Alliances régionales et des organisations affiliées (ou leurs représentants) se réunissent pour informer le Conseil d'administration et l'Assemblée générale des questions et activités intéressant l'ICOM, telles que ses politiques, ses programmes, ses procédures et ses aspects financiers.
<b>Assemblée générale</b>	L'Assemblée générale est l'organe décisionnaire et législatif suprême de l'ICOM. Elle approuve le rapport annuel, le plan stratégique, le montant des cotisations versées par les membres et les comptes de l'année précédente. Elle statue également sur des points importants proposés par le Conseil d'administration, le Conseil consultatif, les Comités nationaux et internationaux et les Alliances régionales.
<b>Assemblée générale extraordinaire</b>	L'Assemblée générale extraordinaire vote des modifications apportées aux Statuts.
<b>Forum ouvert des résolutions</b>	La Conférence générale peut proposer des résolutions formulées à l'issue des débats sur les difficultés rencontrées par la communauté mondiale des musées. Ces débats se déroulent lors du Forum ouvert. Les résolutions sont ensuite approuvées par l'Assemblée générale.
<b>PROGRAMME SCIENTIFIQUE</b>	
<b>Discours principaux</b>	Les discours principaux donnent le ton général et récapitulent les principaux thèmes ou messages de la Conférence générale. Quelque 3 500 à 4 500 personnes assistent à ces événements, qui se déroulent dans la salle principale ou dans des salles permettant la diffusion en streaming.
<b>Séances plénières et commissions</b>	Les séances plénières et les commissions portent sur des sujets intéressant la communauté muséale. Quelque 3 500 à 4 500 personnes assistent à ces événements, qui se déroulent dans la salle principale ou dans des salles permettant la diffusion en streaming.
<b>Ateliers et tables rondes</b>	Les ateliers et tables rondes accueillent un nombre limité de personnes, de manière à ce qu'elles puissent travailler sur des thèmes précis concernant la profession des musées.

<b>Sessions de réseautage</b>	Les sessions de réseautage donnent aux nouveaux membres de l'ICOM la possibilité d'en apprendre davantage sur l'organisation et son fonctionnement et aux nouveaux professionnels, de rencontrer des professionnels expérimentés susceptibles de les guider dans leur carrière.
<b>Séances des Comités et des Groupes de travail</b>	Les Comités internationaux, nationaux et permanents et les Groupes de travail se réunissent et proposent des activités dans la semaine. Plus de 230 séances ont été organisées lors de la dernière Conférence générale.
<b>Réunions hors site</b>	Les Comités internationaux organisent leurs réunions annuelles dans la ville ou la région hôte. Ce sont les « réunions hors site ».
<b>Séances proposées par d'autres organes et partenaires de l'ICOM</b>	Les Alliances régionales et les partenaires officiels de l'ICOM peuvent organiser des manifestations en rapport avec le thème de la Conférence générale.
<b>PROGRAMME SOCIAL</b>	
<b>Cérémonies d'ouverture et de clôture</b>	Les cérémonies d'ouverture et de clôture marquent l'ouverture et la clôture officielles de la Conférence générale. Elles illustrent les objectifs et les principes de l'ICOM et reflètent le thème de la Conférence générale.
<b>Soirées d'ouverture et de clôture</b>	Soirées qui célèbrent l'ouverture et la clôture de la Conférence générale.
<b>Événements sociaux</b>	Les événements sociaux offrent la possibilité aux participants de se rencontrer dans un cadre social et de découvrir le patrimoine culturel matériel et immatériel du pays hôte.
<b>AUTRES ÉVÉNEMENTS</b>	
<b>Événements supplémentaires</b>	Les Comités nationaux peuvent organiser des réceptions hors site, sur les lieux de leur consulat ou dans d'autres institutions.
<b>PROGRAMME COMPLÉMENTAIRE</b>	
Les musées de la ville hôte et des régions voisines peuvent proposer des événements thématiques, des expositions spéciales et des visites guidées pendant la Conférence générale.	
<b>FOIRE DES MUSÉES ET FORUM EXPO</b>	
Cette foire institutionnelle et ce forum présentent pendant trois jours les innovations et les progrès accomplis dans le secteur et la profession des musées.	
<b>ÉLECTIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION ET DU CONSEIL CONSULTATIF</b>	
Lors de la 27 <sup>e</sup> Conférence générale se dérouleront les élections du Conseil d'administration et du Président et du Vice-président du Conseil consultatif pour le mandat 2025-2028.	

## Principales différences entre les formats hybride et numérique

Le tableau ci-dessous présente les principales différences entre les formats hybride et numérique de la conférence.

	<b>Format hybride</b>	<b>Format numérique</b>
<b>Lieu(x)</b>	Physique : centre de congrès Virtuel : plateforme de conférence en ligne	Physique (le cas échéant) : studio(s) d'enregistrement Virtuel : plateforme de conférence en ligne
<b>Durée de l'événement</b>	Événement de 4 jours, précédé un an avant d'un Séminaire international d'un ou deux jour(s)	Événement de 5 jours, précédé un an avant d'un Séminaire international d'un jour
<b>Numérisation du contenu</b>	Chaque activité prévue dans le programme de la conférence en personne doit être numérisée	Toutes les activités de la conférence seront numériques. Les candidats peuvent suggérer des activités numériques innovantes à inclure dans le programme.

<b>Taille de l'événement</b>	<p>Événement en personne : 2 000 participants estimés</p> <p>Événement numérique : le nombre de participants en ligne dépendra du nombre d'activités du programme scientifique que le(s) candidat(s) décide(nt) d'inclure dans le programme numérique</p> <p>Nombre estimé max. de 3 000 participants</p>	3 500/4 000 participants – estimation donnée à titre indicatif
<b>Critères de planification applicables au programme quotidien</b>	<p>Définir un fuseau horaire de référence du lieu physique de l'événement, permettant un déroulement fluide de la conférence en personne et numérique pour les grands fuseaux horaires identifiés, dans la mesure du possible.</p> <p>Jusqu'à 8,5 heures d'activités en direct par jour peuvent être prévues.</p>	<p>Définir un calendrier aussi neutre que possible, permettant un déroulement fluide des sessions en direct pour les grands fuseaux horaires identifiés.</p> <p>Jusqu'à 6 heures d'activités en direct par jour peuvent être prévues.</p>

## Chiffres clés

### Participants

La Conférence générale est ouverte aux membres et non membres de l'ICOM. Une conférence de ce type accueille en général de 3 500 à 4 500 personnes dans son format traditionnel (en personne). Le nombre de participants en ligne dépendra du nombre d'activités du programme scientifique que le(s) candidat(s) décide(nt) d'inclure dans le programme numérique.

Lors des éditions précédentes, plus de 120 nationalités ont été représentées (100 à Séoul 2004, 117 à Vienne 2007, 122 à Shanghai 2010, 103 à Rio 2013, 120 à Kyoto 2019). La répartition géographique des participants aux six dernières conférences est indiquée ci-après.

	Séoul 2004	Vienne 2007	Shanghai 2010	Rio 2013	Milan 2016	Kyoto 2019
<b>Europe</b>	32 %	62 %	53 %	36 %	65 %	26 %
<b>Asie</b>	51 %	17 %	23 %	15 %	20 %	55 %
<b>Amérique du Nord</b>	8 %	11 %	8 %	5 %	8 %	6 %
<b>Amérique latine</b>	2 %	4 %	7 %	39 %	3,5 %	3 %
<b>Océanie</b>	4 %	2 %	3 %	1 %	0,5 %	1 %
<b>Afrique</b>	3 %	4 %	6 %	4 %	3 %	2 %

L'ICOM compte 118 Comités nationaux et ses membres viennent de 138 pays et territoires différents. Actuellement, près de 83 % de ses membres vivent ou travaillent en Europe. Les chiffres des dernières Conférences générales montrent néanmoins que cet événement attire des membres et non membres de l'ICOM des pays et de la région proches du pays hôte.

### Date

La Conférence générale peut se dérouler entre mai et début novembre. Lors de la suggestion des dates, le(s) candidat(s) doit(vent) veiller à ce qu'elles ne chevauchent pas celles de jours



fériés importants dans le pays d'accueil ou dans d'autres régions du monde, ni de grands événements ou réunions dans la ville hôte.

### **Données financières**

Le budget indicatif de la Conférence générale hybride est en moyenne compris entre deux virgule cinq (2,5) et quatre (4) millions d'euros. Le budget indicatif de la Conférence générale numérique pourrait être réduit d'un montant pouvant aller jusqu'à un quart du budget de l'événement hybride. Veuillez noter que ces estimations peuvent sensiblement varier en fonction des coûts à l'échelle locale.

D'après l'expérience tirée des Conférences précédentes, les recettes proviennent principalement :

- de subventions publiques (entre un tiers et la moitié des recettes globales)
- des droits d'entrée (entre un quart et la moitié des recettes globales)
- de financements privés (directs et en nature, variables selon les éditions)
- de bourses de voyage obtenues par l'ICOM (environ 100 000 euros à chaque édition).
- Location d'un espace pour la Foire internationale des musées et vente de billets pour les événements spéciaux (recettes marginales)

### **Politique tarifaire**

La participation à la Conférence générale est soumise à un droit d'entrée.

La politique tarifaire de la Conférence générale, applicable aux formats hybride et numérique, prévoit deux (2) types de pass : les pass payants et les pass gratuits.

Les pass payants destinés à l'événement hybride sont répartis en deux sous-catégories d'inscription : l'option physique, qui regroupe les six (6) différents pass à la disposition de ceux qui assistent en personne à la conférence dans la ville hôte, et l'option numérique, qui regroupe les cinq (5) pass différents à disposition pour y participer sous forme numérique.

Les pass de l'option physique sont les suivants : pass donnant un accès complet à la conférence pour les membres de l'ICOM (individuels et institutionnels), pass donnant un accès complet à la conférence pour les non-membres, pass donnant un accès complet à la conférence pour les étudiants, pass pour accompagnants, pass formule de base et pass 1 jour.

Les pass inclus dans la formule numérique sont identiques à ceux de la formule physique, à l'exclusion du pass pour accompagnants.

La catégorie de pass gratuits offre un seul billet exclusivement destiné aux membres de l'ICOM (individuels et institutionnels) leur permettant d'assister gratuitement aux réunions statutaires en mode numérique, conformément aux Statuts de l'association.

La politique tarifaire applicable à l'événement numérique prévoit les mêmes types de pass payants et gratuits que l'option numérique de l'événement hybride.

Les pass physiques présentent un coût plus élevé que les pass permettant un accès en ligne.

Trois périodes d'inscription (anticipée, ordinaire, sur place) sont envisagées selon de relatives augmentations de tarif. Des réductions pour inscription anticipée et des tarifs préférentiels

pour les membres de l'association doivent être garantis tant pour les billets physiques que numériques.

Chaque sous-catégorie d'inscription comporte différents avantages correspondant à différents tarifs. Les différentes catégories et leurs caractéristiques sont décrites ci-après. Il convient de tenir compte de ces données lors de la définition de la politique tarifaire de la Conférence.

La stratégie tarifaire de l'événement numérique doit être cohérente avec le nombre d'activités du programme scientifique qui seront numérisées. Veuillez noter que la Politique tarifaire de la Conférence générale de l'ICOM (page 21) est uniquement présentée à titre indicatif.

## **Pass payants**

Voici une description des avantages compris dans les différents types de pass payants.

### **1) Membres de l'ICOM (individuels et institutionnels) – pass donnant un accès complet à la Conférence**

Le pass donnant un accès complet à la Conférence pour les membres individuels et institutionnels – **option physique du format hybride** - donnent accès pendant quatre (4) jours au programme scientifique et social, aux réunions statutaires, au Forum ouvert des résolutions, à la Foire des musées et au Forum Expo, aux élections du Conseil d'administration et du Conseil consultatif, ainsi qu'aux déjeuners et aux pauses-café.

Le pass donnant un accès complet à la Conférence pour les membres individuels et institutionnels de l'ICOM – **option numérique du format hybride** – donne accès à l'ensemble des activités de l'événement en personne, à l'exclusion des déjeuners et des pauses-café.

Le pass donnant un accès complet à la Conférence pour les membres individuels et institutionnels - **format numérique** - donne accès pendant cinq (5) jours au programme scientifique et social, aux réunions statutaires, au Forum ouvert des résolutions, à la Foire des musées et au Forum Expo, aux élections du Conseil d'administration et du Conseil consultatif.

Les droits d'inscription applicables aux membres individuels et institutionnels de l'ICOM seront de deux types, l'un pour les pays de catégories 1 et 2, le second pour les pays de catégories 3 et 4, selon la classification établie par l'ICOM<sup>1</sup>.

Un membre institutionnel de l'ICOM peut désigner jusqu'à huit (8) professionnels bénéficiaires de ce tarif. Le montant payé par représentant d'un membre institutionnel correspond au montant des droits d'entrée d'un membre individuel.

### **2) Non-membres de l'ICOM – pass donnant un accès complet à la Conférence**

Le pass donnant un accès complet à la Conférence pour les non-membres – **option physique du format hybride** - donne accès pendant quatre (4) jours au programme scientifique et social, à la Foire des musées et au Forum Expo, ainsi qu'aux déjeuners et aux pauses-café.

---

<sup>1</sup> <https://icom.museum/wp-content/uploads/2019/09/Appel-de-cotisations-2020-FR-5-7.pdf>

Le pass donnant un accès complet à la Conférence pour les non-membres - **option numérique du format hybride** – donne accès à toutes les activités de l'événement en personne, à l'exclusion des déjeuners et pauses-café.

Le pass donnant un accès complet à la Conférence pour les non-membres - **format numérique** - donne accès pendant cinq (5) jours au programme scientifique et social, ainsi qu'à la Foire des musées et au Forum Expo.

### 3) Étudiants - pass donnant un accès complet à la Conférence

Ce pass est réservé aux étudiants inscrits à un cursus universitaire dans le domaine des musées et/ou du patrimoine culturel. Pour bénéficier de ce tarif préférentiel, les étudiants doivent fournir une attestation d'inscription établie par leur université.

Ce pass – **option physique du format hybride** - donne accès pendant quatre (4) jours au programme scientifique et social, à la Foire des musées et au Forum Expo, ainsi qu'aux déjeuners et pauses-café.

Ce pass – **option numérique du format hybride** - donne accès à l'ensemble des activités de l'événement en personne, à l'exclusion des déjeuners et pauses-café.

Ce pass - **format numérique** - donne accès pendant cinq (5) jours au programme scientifique et social, ainsi qu'à la Foire des musées et au Forum Expo.

### 4) Pass pour accompagnants

Les accompagnants désignent les conjoints, des amis ou des jeunes (à partir de 16 ans, sous réserve qu'ils fournissent une autorisation expresse de leur représentant légal et soient accompagnés par la personne nommée par ce dernier) qui ne travaillent pas dans le secteur des musées et/ou du patrimoine. Un collaborateur ou un partenaire travaillant dans ce secteur ne peut participer à la Conférence en tant qu'accompagnant. Seuls les participants détenant un pass donnant un accès complet à la Conférence pour les membres individuels, les membres institutionnels ou les non-membres – **format physique** - peuvent inscrire un accompagnant. Le pass pour accompagnants donne accès au programme social, à la Foire des musées et au Forum Expo, ainsi qu'aux déjeuners et pauses-café.

### 5. Pass formule de base

Le pass formule de base – **option physique du format hybride** – donne accès pendant trois (3) jours au programme scientifique et social, à la Foire des musées les jours 2, 3 et 4, ainsi qu'aux déjeuners et pauses-café. Les membres et non-membres de l'ICOM peuvent s'inscrire sous cette catégorie.

Le pass formule de base- **option numérique du format hybride** - donne accès à l'ensemble des activités de l'événement en personne, à l'exception des déjeuners et pauses-café.

Le pass formule de base – **format numérique** - donne accès pendant trois (3) jours au programme scientifique et social, et à la Foire des musées les jours 2, 3 et 4. Les membres et non-membres de l'ICOM peuvent s'inscrire sous cette catégorie.

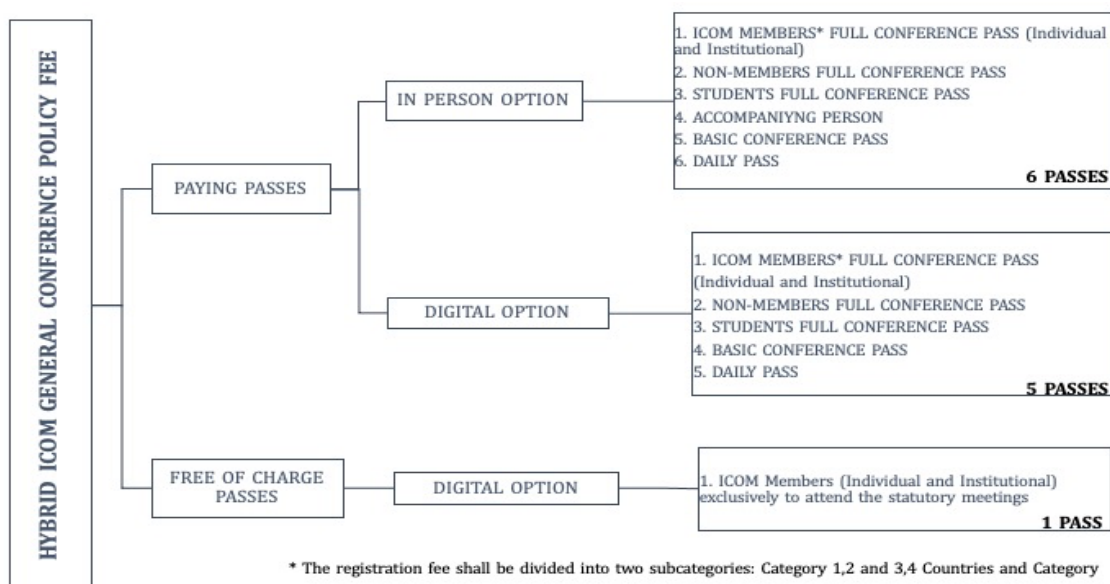
### 6. Pass 1 jour

Le pass 1 jour - **option numérique pour les formats hybride et numérique** - donne accès aux activités du programme scientifique et social prévues le jour choisi (2, 3 ou 4), dont la Foire des musées. En plus de ces avantages, le pass 1 jour de l'**option physique du format hybride** inclut également les déjeuners et pauses-café.

## Pass gratuit

Les membres de l'ICOM en règle et désignés comme membres votants conformément aux Statuts de l'ICOM ont le droit de participer gratuitement aux réunions statutaires en ligne sur la plateforme de conférence, qu'ils aient payé ou non le droit d'entrée à la conférence.

Les membres non-votants de l'ICOM en règle de l'association ont le droit de participer à l'Assemblée générale et à l'Assemblée générale extraordinaire en tant qu'observateurs sur une plateforme de diffusion.



Exemple de politique tarifaire de la Conférence générale de l'ICOM			
Catégories d'inscription	Périodes d'inscription		
	Inscription anticipée	Inscription ordinaire	Inscription sur place
	De 12 à 6 mois avant l'événement	De 5 à 1 mois avant l'événement	2 <sup>e</sup> , 3 <sup>e</sup> et 4 <sup>e</sup> jour de l'événement
<b>PASS POUR L'ÉVÉNEMENT EN PERSONNE</b>			
Membres individuels et institutionnels de l'ICOM <sup>2</sup> Pass donnant un accès complet à la Conférence - Pays de catégories 1 et 2	Tarif de base, ex. : 300 €	Tarif de base appliqué à cette catégorie + 25 % ex. : 375 €	Tarif de base appliqué à cette catégorie + 50 % ex. : 450 €
Membres individuels et institutionnels de l'ICOM <sup>2</sup> Pass donnant un accès complet à la Conférence - Pays de catégories 3 et 4	Tarif de base - 30 % ex. : 210 €	Tarif de base appliqué à cette catégorie + 25 % ex. : 263 €	Tarif de base appliqué à cette catégorie + 50 % ex. : 315 €
Pass donnant un accès complet à la Conférence - Non-membres	Tarif de base + 30 % ex. : 360 €	Tarif de base appliqué à cette catégorie + 25 % ex. : 450 €	Tarif de base appliqué à cette catégorie + 50 % ex. : 540 €
Pass Accompagnants	Tarif de base - 50 % ex. : 150 €	Tarif de base appliqué à cette catégorie + 25 % ex. : 188 €	Tarif de base appliqué à cette catégorie + 50 % ex. : 225 €
Étudiants – Pass donnant un accès complet à la Conférence	Tarif de base - 25 % ex. : 225 €	Tarif de base appliqué à cette catégorie + 25 % ex. : 282 €	Tarif de base appliqué à cette catégorie + 50 % ex. : 338 €
Pass formule de base	Tarif de base - 20 % ex. : 240 €	Tarif de base appliqué à cette catégorie + 25 % ex. : 300 €	Tarif de base appliqué à cette catégorie + 50 % ex. : 360 €
Pass 1 jour	Tarif de base - 60 % ex. : 120 €	Tarif de base appliqué à cette catégorie + 25 % ex. : 150 €	Tarif de base appliqué à cette catégorie + 50 % ex. : 180 €
<b>PASS POUR L'ÉVÉNEMENT NUMÉRIQUE</b>			
Membres individuels et institutionnels de l'ICOM Pass donnant un accès complet à la Conférence – pays de catégories 1 et 2	Tarif de l'événement en personne-20 % pour les membres de l'ICOM, pays de catégories 1 et 2 ex. : 240 €	Tarif de base appliqué à cette catégorie +15 % ex. : 276 €	Tarif de base appliqué à cette catégorie +25 % ex. : 300 €
Membres individuels et institutionnels de l'ICOM Pass donnant un accès complet à la Conférence – pays de catégories 3 et 4	Tarif de l'événement en personne-30 % pour les membres de l'ICOM, pays de catégories 3 et 4 ex. : 210 €	Tarif de base appliqué à cette catégorie +15 % ex. : 241 €	Tarif de base appliqué à cette catégorie +25 % ex. : 262 €
Pass donnant un accès complet à la Conférence pour les non-membres	= Tarif de base de l'événement en personne ex. : 300 €	Tarif de base appliqué à cette catégorie +15 % ex. : 345 €	Tarif de base appliqué à cette catégorie +25 % ex. : 375 €
Pass donnant un accès complet à la Conférence pour les étudiants	Tarif étudiant de l'événement en personne – 25 % ex. : 269 €	Tarif de base appliqué à cette catégorie +15 % ex. : 309 €	Tarif de base appliqué à cette catégorie +25 % ex. : 336 €
Pass formule de base	Tarif formule de base de l'événement en personne – 20 % ex. : 192 €	Tarif de base appliqué à cette catégorie +15 % ex. : 220 €	Tarif de base appliqué à cette catégorie +25 % ex. : 240 €
Pass 1 jour	60 % du tarif du pass 1 jour de l'événement en personne ex. : 48 €	Tarif de base appliqué à cette catégorie +15 % ex. : 55 €	Tarif de base appliqué à cette catégorie +25 % ex. : 60 €

### ***Éligibilité***

L'appel à candidatures pour accueillir la 27<sup>e</sup> Conférence générale de l'ICOM est ouvert à tous les Comités nationaux de l'ICOM actifs.

### ***Admissibilité***

Les candidats sont invités à lire attentivement les conditions présentées dans le présent appel à candidatures et de vérifier que leur candidature respecte les critères indiqués ci-après.

Il est demandé aux candidats de lire attentivement les présentes lignes directrices et de s'assurer que leur candidature respecte les conditions suivantes :

- elle doit être soumise dans les délais indiqués dans l'appel à candidatures ;
- elle doit être rédigée dans l'une des langues officielles de l'ICOM (anglais, français ou espagnol), de manière claire et concise ;
- elle doit comprendre tous les documents demandés et toutes les parties doivent être intégralement remplies.

Les candidatures incomplètes, déposées après la date fixée ou qui ne respectent pas les consignes figurant dans l'appel à candidatures ne seront pas prises en compte.

### ***Modalité de candidature***

Les candidats peuvent choisir de soumettre leur candidature individuellement ou conjointement selon les options suivantes :

- **Option A – candidatures individuelles** : les candidats peuvent se poster candidats individuellement pour organiser la 27<sup>e</sup> Conférence générale hybride ou numérique de l'ICOM ;
- **Option B – candidatures conjointes** : deux candidats peuvent unir leurs forces et se présenter en équipe pour organiser la 27<sup>e</sup> Conférence générale hybride de l'ICOM (un Comité national sera désigné comme organisateur de la conférence en personne et un autre Comité national comme organisateur de la conférence numérique) ou se présenter en équipe pour organiser la 27<sup>e</sup> Conférence générale numérique de l'ICOM.

### ***Déclaration juridique***

La candidature doit être accompagnée d'une déclaration signée certifiant (1) le statut d'entité juridique du(des) Comité(s) national(aux), (2) l'intention du candidat de constituer un Comité d'organisation possédant une personnalité et une capacité juridiques propres, (3) l'aptitude du candidat à mener à bien les activités proposées.

Les candidats doivent confirmer que :

- toutes les déclarations et engagements figurant dans le dossier de candidature seront respectés par le(s) Comité(s) national(aux) ;

- si leur candidature est retenue, elle constituera une base de travail qui sera susceptible d'être modifiée en fonction des attentes et des décisions de l'ICOM.

### ***Conditions requises pour les candidatures***

Les candidatures doivent comprendre :

1) l'un des deux questionnaires joints au présent document, « Questionnaire A » (candidature pour accueillir la Conférence générale hybride de l'ICOM) ou « Questionnaire B » (candidature pour accueillir la Conférence générale numérique de l'ICOM), complété dans l'une des langues officielles de l'ICOM (anglais, français ou espagnol), de manière claire et concise ;

2) des supports audiovisuels complémentaires (facultatifs).

L'ensemble des documents constituant la candidature doivent être regroupés dans un document PDF unique d'une taille maximale de 5 Mo, qui sera ensuite envoyé par courrier électronique au Secrétariat de l'ICOM. Les fichiers d'une taille plus importante ou les supports audiovisuels, comme des films ou des vidéos, pourront être transmis séparément au moyen d'un site Web de transfert de fichiers.

Pour sélectionner l'hôte pour 2025, l'ICOM doit savoir précisément comment le(s) Comité(s) national(aux) candidat(s) souhaite(nt) associer la Conférence générale aux objectifs stratégiques de l'ICOM. L'ICOM étudiera toutes les actions (logistiques, financières, opérationnelles, etc.) que le(s) Comité(s) national(aux) candidat(s) se déclare(nt) prêt(s) à mener pour assurer la réussite de la Conférence générale et encourager une participation de la communauté de l'ICOM qui soit la plus représentative et la plus inclusive possible. Enfin, la cohérence globale du projet proposé constitue un élément essentiel.

### ***Préparation et dépôt des candidatures***

Tous les documents nécessaires à la candidature sont indiqués dans l'appel à candidatures. Veuillez-vous assurer de respecter ces lignes directrices. À défaut, votre candidature sera déclarée irrecevable par l'ICOM.

### ***Date limite de dépôt des candidatures***

Les candidatures doivent être envoyées par courrier électronique au Secrétariat de l'ICOM, à l'adresse [Conference@icom.museum](mailto:Conference@icom.museum), avant le **30 avril 2021** (00h00, heure de Paris, GMT+1). Les documents audiovisuels transmis via un site Web de transfert de fichiers doivent également parvenir au Secrétariat avant cette date.

### ***Présélection***

La liste des candidats présélectionnés sera établie par le Conseil d'administration de l'ICOM d'ici à mai 2021 et annoncée lors d'une séance extraordinaire du Conseil consultatif, entre octobre et décembre 2021.

### ***Visite et évaluation du site***

Des représentants du Conseil d'administration et du Secrétariat de l'ICOM et/ou un conseiller indépendant visiteront les locaux proposés par les villes présélectionnées pour accueillir la Conférence générale dans le cas d'une candidature pour accueillir une conférence hybride, et le(s) Comité(s) national(aux) dans le cas d'une candidature pour accueillir une conférence

numérique, entre juin et septembre 2021, et prépareront un rapport d'évaluation de chacun des candidats.

Toutes les candidatures seront évaluées en fonction des critères relatifs à la procédure et des résultats de la visite sur site et/ou de l'entretien. Les conclusions des évaluations seront présentées aux membres du Conseil consultatif, qui votera ensuite la recommandation sur la ville qui accueillera la 27<sup>e</sup> Conférence générale.

### ***Présentation et décision finale***

Les candidats présélectionnés seront invités à présenter leur candidature au Conseil consultatif lors de la séance extraordinaire du Conseil consultatif de l'ICOM qui aura lieu entre octobre et décembre 2021 (date à confirmer), au moyen de brochures, rapports, vidéos ou présentations PowerPoint.

À l'issue des différentes présentations des candidats, le Conseil consultatif votera une recommandation sur la ville qui accueillera la 27<sup>e</sup> Conférence générale. Cette recommandation sera ensuite soumise au Conseil d'administration pour approbation en décembre 2021.

### ***Signature de l'accord***

L'accord définissant le rôle et les responsabilités de l'ICOM et des parties concernées sera signé par l'ensemble des Parties d'ici à juin 2022. Il sera élaboré par l'ICOM.

### ***Calendrier***

<b>30 avril 2021</b>	Date limite de dépôt des candidatures pour accueillir la 27 <sup>e</sup> Conférence de l'ICOM 2025 (00h00 heure de Paris GMT+1)
<b>Mai 2021</b>	Annonce des candidats présélectionnés pour accueillir la Conférence générale 2025
<b>Entre juin et septembre 2021</b>	Visite sur site et/ou entretien avec les candidats à l'accueil de la Conférence générale 2025
<b>Entre octobre et décembre 2021</b>	Vote de la recommandation sur la ville qui accueillera la Conférence générale 2025 de l'ICOM par le Conseil consultatif ( <b>séance extraordinaire</b> ) et soumission de ce vote au Conseil d'administration pour approbation
<b>Juin 2022</b>	Signature de l'accord sur l'organisation et les modalités d'accueil de la 27 <sup>e</sup> Conférence générale de l'ICOM



## PRÉSENTATION DU QUESTIONNAIRE DE CANDIDATURE ET LISTE DES DOCUMENTS À FOURNIR

---

Seuls les dossiers de candidature complets qui respectent toutes les conditions requises et sont déposés en format PDF avant la date limite seront acceptés. Les candidats seront avertis par courrier électronique de la réception de leur dossier. Cet accusé de réception ne signifie en aucun cas que le dossier est éligible et/ou admissible.

### ***Structure des questionnaires de candidature***

Le **questionnaire de candidature A – événement hybride** comporte cent neuf (109) questions réparties en huit chapitres différents, chacun correspondant à un aspect fondamental de l'organisation de la Conférence générale.

1. Chapitre 1 : Hôte(s) (16 questions)
2. Chapitre 2 : Soutien financier (6 questions)
3. Chapitre 3 : Thème et programme (6 questions)
4. Chapitre 4 : Lieux physiques et numériques (37 questions)
5. Chapitre 5 : Voyage, hébergement et accueil sur place (14 questions)
6. Chapitre 6 : Budget et financement (16 questions)
7. Chapitre 7 : Communication (8 questions)
8. Chapitre 8 : Collaboration (6 questions)

Le **questionnaire de candidature B – événement numérique** comporte quatre vingt (80) questions réparties en huit (8) chapitres différents, chacun correspondant à un aspect fondamental de l'organisation de la Conférence générale numérique.

1. Chapitre 1 : Hôte(s) (16 questions)
2. Chapitre 2 : Soutien financier (5 questions)
3. Chapitre 3 : Thème et programme (6 questions)
4. Chapitre 4 : Plateforme(s) numérique(s) et infrastructure informatique (22 questions)
5. Chapitre 5 : Voyage, hébergement et accueil sur place (2 questions)
6. Chapitre 6 : Budget et financement (16 questions)
7. Chapitre 7 : Communication (7 questions)
8. Chapitre 8 : Collaboration (6 questions)
- 9.

Les annexes comprennent des informations permettant de répondre plus facilement au questionnaire.

- Annexe 1 – Éditions précédentes et à venir des Conférences générales de l'ICOM et des Journées internationales des musées
- Annexe 2 - Critères généraux
- Annexe 3 - Conditions requises pour les voyages et l'hébergement dans le cadre du Séminaire international et de la Conférence générale

- Annexe 4 - Calendrier prévisionnel 2023-2026 pour la planification, l'organisation et la coordination de la 27<sup>e</sup> Conférence générale de l'ICOM
- Annexe 5 - Extrait de la charte graphique de l'ICOM
- Annexe 6 – Exemple de calendrier de la Conférence hybride et numérique

### ***Conseils sur la manière de remplir les questionnaires de candidature***

Le fichier de candidature doit être libellé de la façon suivante :

- titre de la candidature pour l'événement hybride : Hybride, ville candidate, Comité(s) national(aux) (ex. : Hybride, Kyoto\_ICOM Japan)
- titre de la candidature pour l'événement numérique : Numérique, Comité(s) national(aux) (ex. : Numérique\_ICOM Japan)
- nom du fichier de candidature composé de la ville candidate (le cas échéant) et du(des) Comités national(aux) (ex. : Kyoto\_ICOM Japan)
- nom des pièces jointes composé de la ville candidate, du(des) Comité(s) national(aux) et du numéro de la question (ex. : Kyoto\_ICOMJapan\_7.2.1)

Le questionnaire de candidature, avec les listes et tableaux à remplir, figure ci-après.

Les questions nécessitant une réponse sont précédées de la lettre Q. Les informations figurant entre crochets [...] précisent la forme que doivent prendre les réponses. Elle peut être de plusieurs sortes :

- présentation : texte explicatif
- liste, tableaux, graphiques : chiffres et statistiques accompagnés d'une brève description
- plan des salles, des sièges, photos, plan, support visuel
- budget : budget prévisionnel estimé et ventilation par poste
- calendrier : dates prévues des tâches à effectuer et objectifs correspondants

### ***Documents à fournir***

**Merci de veiller à joindre les documents indiqués ci-après à votre candidature.**

#### **1. Déclaration juridique**

- Version originale signée de la Déclaration juridique.

#### **2. Lettres de soutien et de garantie**

- Lettres originales de soutien de la part des autorités publiques et organes concernés (avec leur traduction en anglais ou en français).
- Lettre de garantie financière des autorités concernées couvrant tout déficit économique éventuel du Comité d'organisation (avec leur traduction en anglais ou en français).

### **3. Programmes**

- Annonce du thème de la Conférence générale
- Programme scientifique proposé
- Programme social proposé

### **4. Plan de la ville et des transports en commun (pour l'événement hybride exclusivement)**

- Situation du lieu principal de la Conférence générale sur un plan de la ville, avec mention des infrastructures présentes sur le site de la conférence ou à proximité
- Situation des lieux qui accueilleront les réunions des Comités internationaux et les événements de réseautage
- Situation sur le plan de la ville de l'aéroport international le plus proche et de la gare ferroviaire, avec mention de la distance entre le centre-ville et le lieu de la conférence
- Situation sur le plan de la ville des hôtels recommandés
- Situation du ou des hôtels pour les membres du Conseil d'administration et du Secrétariat de l'ICOM
- Plan des transports en commun

### **5. Plans des salles (pour l'événement hybride exclusivement)**

- Plan de tous les étages du centre de conférence où se déroulera l'événement, avec les fonctions réservées à chaque espace, les salles de repos et un plan des places de l'auditorium
- Plans distincts pour les espaces réservés à la Foire des musées et aux inscriptions

### **6. Architecture et caractéristiques de la plateforme destinée à la conférence numérique**

- Caractéristiques techniques de la plateforme de visioconférence et des plateformes de diffusion
- Intégration du système d'inscription
- Intégration du système de billetterie en ligne
- Intégration du système de vote
- Intégration des médias sociaux
- Description de l'expérience des utilisateurs
- Assistance aux utilisateurs
- Analyses

### **7. Budgets**

- Budget prévisionnel sur quatre ans, pour la période 2021-2025, avec une ventilation détaillée par poste, en euros. Il doit indiquer les recettes et les dépenses. Les recettes incluront notamment mais pas exclusivement les subventions publiques, les droits d'entrée, les droits de location des stands d'exposition pour la Foire des musées, les dons et les soutiens financiers.

- Les dépenses incluront notamment mais pas exclusivement les frais d'organisation, les frais liés aux équipements techniques et aux locaux, les frais liés à la plateforme de visioconférence, les frais de personnel, les frais de promotion, la nourriture et les boissons.
- Budget estimatif distinct pour les bourses de voyage.

## **8. Calendrier**

- Calendrier mensuel de l'organisation de la Conférence générale de juin 2021 à la date de la conférence en 2025

## **9. Plans marketing**

- Plan marketing indiquant les événements ou activités prévues pour obtenir des soutiens financiers, avec un budget prévisionnel détaillé
- Plan marketing pour la promotion internationale de la Conférence générale
- Plan marketing pour la promotion de la Foire internationale des musées

## **10. Logo de la 27<sup>e</sup> Conférence générale de l'ICOM**

- Proposition d'un logo pour la Conférence générale