

## OFFRE DE STAGE - STAGIAIRE JURIDIQUE

Sous l'autorité de la coordinatrice des affaires juridiques et institutionnelles, le/la stagiaire fournira une assistance dans le suivi des dossiers juridiques, administratifs et institutionnels de l'ICOM ainsi que dans la préparations des réunions statutaires de l'organisation.

### **Présentation de l'ICOM**

Créé en 1946, le Conseil international des musées (ICOM) est une organisation internationale non gouvernementale de droit français, en relation formelle d'association avec l'UNESCO. Avec plus de 44 000 membres présents dans 138 pays et territoires, l'ICOM fédère la communauté muséale mondiale autour du *Code de déontologie pour les musées*.

Composé de 118 comités nationaux et de 32 comités internationaux thématiques, l'ICOM est le réseau global des professionnels des musées, œuvrant pour la protection du patrimoine, la lutte contre le trafic illicite des biens culturels, la diffusion des normes professionnelles, le renforcement des compétences et le développement des échanges scientifiques.

Pour en savoir plus sur l'ICOM : <https://icom.museum>

### **Description des missions**

- Suivi et assistance à la préparation des réunions statutaires de l'ICOM
  - Rédaction, relecture et traduction des documents de travail
  - Mailing des présidents et secrétaires des organes institutionnels de l'ICOM (demandes d'informations, relances, etc.)
  - Gestion de projet dans le développement des réunions en ligne de l'ICOM
- Soutien aux comités permanents et groupes de travaux liés aux questions juridiques (LEAC, WGSR)
  - Veille juridique
  - Préparation de briefings et de procès-verbaux
- Toute autre tâche dans les affaires juridiques requise par la superviseure

### **Profil recherché**

- Bac + 4 en droit, gestion, relations internationales ou sciences politiques ;
- Très bon niveau en anglais et en français, espagnol un plus ;
- Excellente maîtrise du Pack Office et des outils de gestion de projet ;
- Sens de l'organisation, rigueur, esprit d'équipe, résistance au stress, force de proposition
- Expérience souhaitée dans un contexte associatif ou international

**Date de prise de fonction :** 1<sup>er</sup> novembre 2021

**Durée du stage :** 5 mois

**Localisation géographique :** Paris (siège de l'ICOM) et télétravail

**Rémunération envisagée :** indemnités légales de stage

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation en anglais et en français par courrier électronique à Madame Morgane FOUQUET-LAPAR ([morgane.fouquet-lapar@icom.museum](mailto:morgane.fouquet-lapar@icom.museum)) **avant le 16 octobre 2021.**