

OFFRE DE STAGE - STAGIAIRE JURIDIQUE

Sous la supervision de la conseillère juridique principale, le/la stagiaire fournira une assistance dans le suivi des dossiers juridiques, administratifs et institutionnels de l'ICOM ainsi que dans la préparation des réunions statutaires et de la 26^e Conférence générale de l'organisation.

PRESENTATION DE L'ICOM

Créé en 1946, le Conseil international des musées (ICOM) est une organisation internationale non gouvernementale de droit français, en relation formelle d'association avec l'UNESCO. Avec plus de 44 000 membres présents dans 138 pays et territoires, l'ICOM fédère la communauté muséale mondiale autour du *Code de déontologie pour les musées*.

Composé de 118 comités nationaux et de 32 comités internationaux thématiques, l'ICOM est le réseau global des professionnels des musées, œuvrant pour la protection du patrimoine, la lutte contre le trafic illicite des biens culturels, la diffusion des normes professionnelles, le renforcement des compétences et le développement des échanges scientifiques.

Pour en savoir plus sur l'ICOM : <https://icom.museum>

DESCRIPTION DES MISSIONS

- Soutien dans la préparation de la 26^{ème} Conférence Générale et des réunions statutaires de l'ICOM
 - Rédaction, relecture et traduction de documents officiels (invitations, documents de travail, guidelines, etc.)
 - Mailing des présidents et secrétaires des organes institutionnels de l'ICOM (demandes d'informations, relances, etc.)
 - Gestion de projet dans la digitalisation des réunions de l'ICOM (soutien à la mise en place d'un site internet, rédaction de contenus, participation à la phase de test, etc.)
- Soutien aux comités permanents et groupes de travaux liés aux questions juridiques (LEAC, WGSR, Comité des Résolutions)
 - Veille et recherche
 - Préparation de briefings et documents de travail (y compris procès-verbaux)
 - Organisation et suivi des réunions
- Toute autre tâche dans les affaires juridiques requise par la superviseure

PROFIL RECHERCHÉ

- Bac + 4 en droit, relations internationales ou sciences politiques ;
- Très bon niveau en anglais et en français, espagnol un plus ;
- Excellente maîtrise du Pack Office et des outils de gestion de projet ;
- Sens de l'organisation, rigueur, esprit d'équipe, capacité à travailler sous pression, résistance au stress, force de proposition ;
- Expérience souhaitée dans un contexte associatif ou international.

INFORMATIONS

Date de prise de fonction : 1^{er} avril 2022

Durée du stage : 6 mois

Localisation géographique : Paris (siège de l'ICOM) et télétravail

Rémunération envisagée : indemnités légales de stage

Merci d'adresser votre CV (en français) et lettre de motivation (en anglais et français) par mail à Madame Morgane FOUQUET-LAPAR (morgane.fouquet-lapar@icom.museum) **avant le 18 février 2022.**