

Contrôleur de Gestion (H/F)

Rattachement : Département des Finances

Le Conseil international des musées (**ICOM**), situé à Paris, composé de 28 salariés, est une organisation internationale regroupant des musées et des professionnels des musées. L'ICOM est :

- Un réseau composé de **44 686** professionnels des musées dans 138 pays et territoires
- Un forum d'experts composé de 119 comités nationaux et 32 comités internationaux (scientifiques)
- Une organisation non gouvernementale (ONG) vouée à la recherche, à la formation professionnelle et à la protection du patrimoine culturel

Site officiel : <http://icom.museum>**Mission**

Le Contrôleur de Gestion (H/F) est chargé de l'analyse des écarts entre les chiffres des prévisions et les chiffres réalisés, suit les activités comptables, financières et administratives du secrétariat général, et notamment :

- Assiste le responsable du service pour toute gestion des flux et questions financières
- Analyse avec le service des Membres, les cotisations reçues au Secrétariat conformément aux différentes grilles tarifaires et catégories par pays et le suivi des stickers envoyés
- Collabore avec le responsable du service pour la préparation des budgets
- Prépare les états financiers du 31 décembre de chaque année avec l'aide du responsable du service et des experts comptables
- En collaboration avec le responsable du service, prépare les éléments pour le commissaire aux comptes, dans l'objectif d'une approbation des comptes sans réserve
- Préconise des solutions pour remédier aux difficultés rencontrées
- Gère la comptabilité générale des comités internationaux
- Détermine les procédures pour le contrôle financier interne des Comités internationaux
- Exécute les décisions des subventions du SAREC (Commission d'Examen d'Allocation Stratégique) attribuées aux Comités internationaux, aux comités nationaux et aux alliances régionales
- Assiste les Comités internationaux dans l'utilisation de leur système bancaire.
- Remplace le responsable du service en cas d'absence

*(Liste non exhaustive)***Profil****Formation :**

- De formation en comptabilité/contrôle de gestion/audit BAC +5 (École de commerce, Master spécialisé...)

Expérience :

- 2/3 ans d'expérience professionnelle minimum

Qualités :

- Rigueur, écoute, et force de proposition
- Travail en équipe et très bon relationnel
- Polyvalent, dynamique, réactif, capable de travailler sur des dossiers transversaux avec flexibilité et sens des priorités.

Compétences :

- Anglais et français courants, espagnol est un plus.
- Cegid, Environnement Office dont Excel (niveau expert)
- Connaissance du secteur de la culture et des musées est un plus
- Environnement international

Avantages :

- Possibilité télétravail (2 jours par semaine max.)
- Nombre de congés : 30 jours annuels
- Mutuelle : 100% prise en charge par l'employeur.
- Contrat Temps plein (37,5 heures par semaine), Statut Cadre

Si cette offre vous intéresse, veuillez envoyer votre candidature à **icom.jobs@icom.museum** avant le 9 juin 2023.