

Coordinador/ra de protección del patrimonio (M/H/X)

El Consejo Internacional de Museos (ICOM) es una organización internacional que agrupa a museos y a los profesionales que trabajan en ellos. El ICOM es:

- una red de más de 50 000 miembros en 138 países y territorios
- un foro de expertos compuesto por 121 comités nacionales y 32 comités internacionales (científicos)
- una organización no gubernamental (ONG), que promueve las capacidades profesionales, defiende el patrimonio mundial y comunica el valor de los museos a la sociedad

Sitio oficial: icom.museum/es/

MISIÓN

En la Secretaría del ICOM (compuesta por aproximadamente 30 personas), bajo la supervisión y responsabilidad directa de la jefa del Departamento de Protección del patrimonio, el/la coordinador/ra de la protección del patrimonio garantiza el seguimiento y la coordinación de los proyectos de protección del patrimonio cultural, en particular la participación del ICOM en el proyecto ANCHISE de la UE "Applying New Solutions for Cultural Heritage protection by Innovative, Scientific, social and economic Engagement", un proyecto europeo financiado por el programa Horizon Europe - Research and innovation on cultural heritage and CCIs-2022.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO – TAREAS PRINCIPALES

El/la coordinador/a será encargado/a de:

Desarrollo y seguimiento de proyectos

- Coordinar la ejecución del proyecto cuyo objetivo es ofrecer a las sociedades europeas métodos, conocimientos y herramientas eficaces para mejorar la protección del patrimonio cultural contra el saqueo y el tráfico ilícito;
- Desarrollar una estrecha relación de cooperación y colaboración con el coordinador principal del proyecto en la organización líder (EFA);
- Garantizar la presentación y el cumplimiento puntual de todos los compromisos del proyecto;
- Cooperar con todas las partes implicadas dentro del Consorcio del proyecto;
- Contribuir a la preparación de las sesiones de demostración con los comités nacionales/internacionales del ICOM seleccionados;
- Preparar y programar reuniones preparatorias con los socios, en caso necesario;
- Redactar notas analíticas sobre el proyecto (actualizaciones, estudios, análisis, etc.);
- Preparar memorandos, artículos e informes para distribución interna y externa;
- Coordinar los aspectos administrativos y presupuestarios del proyecto: seguimiento de los gastos/costes, contratos, acuerdos, etc., respetando los plazos fijados en el calendario del proyecto;
- Mantener una comunicación periódica con la jefa del Departamento de Protección del Patrimonio en relación con las actualizaciones del proyecto.

Promoción del proyecto

- Participar en la estrategia de comunicación del proyecto, en colaboración con el Departamento de Comunicación.
- Garantizar la comunicación del proyecto en las plataformas oficiales de medios sociales, en particular.

Participación en proyectos transversales del departamento

- Dado que el proyecto ANCHISE forma parte de los proyectos del Departamento que persiguen contribuir globalmente a la protección del patrimonio cultural mueble en riesgo en el mundo, el / la coordinador/a velará por la adecuada integración del proyecto dentro del plan de trabajo del Departamento bajo la supervisión directa de la jefa de Departamento. Por esta razón, se requerirá un trabajo transversal para asegurar la relevancia y adecuación del proyecto dentro del plan estratégico del ICOM para la protección del patrimonio.

(Lista no exhaustiva)

PERFIL

Educación

- Máster en ciencias humanas y sociales, elaboración y ejecución de proyectos culturales, desarrollo y protección del patrimonio cultural.

Experiencia

- Un mínimo de 3 años en la gestión de proyectos culturales internacionales o cooperación internacional (museo u organización internacional).
- Experiencia en proyectos relacionados con la protección del patrimonio (deseable).

Calidades

- Aptitudes orales y escritas, capacidad analítica y sentido de las prioridades, espíritu de trabajo en equipo (equipo multicultural), pedagogía, buenas dotes de comunicación y diplomacia, capacidad de organización, rigor, discreción, autonomía y adaptabilidad.

Habilidades

- Conocimiento en geopolítica, asuntos de interés para el sector internacional de los museos y el patrimonio.
- Gestión de proyectos, incluida la gestión administrativa y presupuestaria, así como experiencia en gestión de datos.
- Buen conocimiento del funcionamiento de las organizaciones internacionales.
- Dominio de herramientas ofimáticas.
- Dominio del inglés del francés, y conocimiento práctico del otro; se valorará el conocimiento del español u otros idiomas.

INFORMACIÓN ADICIONAL

- Contrato de duración determinada (3 años) – Fecha de inicio: **1 de agosto de 2023**
- Contrato a tiempo completo: 37,5 horas semanales
- Retribución: 2 750 € bruto / mes

BENEFICIOS

- Vacaciones anuales: 30 días
- Teletrabajo: un máximo de 2 días por semana.
- La mutua: a cargo del empleador
- Bonos restaurante

El puesto está basado en el ICOM - Consejo Internacional de Museos, 15 rue Lasson, 75012 París (Francia).

*Si esta oferta es de su interés, puede enviar su candidatura a icom.jobs@icom.museum antes del **12 de Julio de 2023**.*

*Los candidatos seleccionados serán contactados por correo electrónico.
Se prevé realizar las entrevistas durante Julio de 2023.*