



Oferta de empleo:
Coordinador/a de comunicación

El ICOM busca **coordinador/a de Comunicación** para incorporarse a la Secretaría del ICOM en París (Francia).

Acerca del ICOM

El **Consejo Internacional de Museos (ICOM)** es la mayor asociación de museos del mundo. Como institución mundial líder, el ICOM reúne a profesionales de museos de todo el mundo para fomentar la colaboración y la innovación.

- Una red de más de **60 000 miembros** en más de **130 países y territorios**.
- Un foro de expertos compuesto por **120 comités nacionales** y **35 comités internacionales (científicos)**.
- Una **organización no gubernamental (ONG)** que promueve la capacidad profesional, defiende el patrimonio mundial y contribuye a concienciar sobre el valor de los museos en la sociedad.

Sobre el puesto

Bajo la responsabilidad del jefe de la sección de Comunicación y Relaciones Públicas, la misión principal del puesto consistirá en la **comunicación externa, la prensa y las relaciones públicas**.

Las responsabilidades incluirán:

- Desarrollar e implementar estrategias interdepartamentales de prensa y relaciones públicas para posicionar los proyectos del ICOM a nivel internacional.
- Coordinar y dar seguimiento a las solicitudes de la prensa, incluyendo las consultas del público y de los medios de comunicación, y preparar dosieres informativos.
- Elaborar comunicados y dosieres de prensa para los medios internacionales.
- Coordinar y contribuir a las declaraciones públicas y a la gestión de la comunicación de crisis en colaboración con los equipos pertinentes.

- Redactar editoriales y artículos para *icom.museum* y gestionar el contenido del sitio web.
- Supervisar la cobertura mediática, los comentarios públicos y las menciones de la marca ICOM mediante herramientas de seguimiento adecuadas.
- Crear y mantener una red global activa de contactos con la prensa y los medios de comunicación para garantizar la cobertura internacional del ICOM.
- Coordinar eventos y entrevistas con los medios de comunicación, en función de las necesidades.
- Elaborar, gestionar y supervisar los contenidos de las redes sociales para los canales de las redes sociales del ICOM.
- Crear kits de comunicación para los 60 000 miembros de la red del ICOM.
- Asesorar a la directora general del ICOM y a los departamentos de la Secretaría en materia de comunicación y relaciones públicas.
- Colaborar con los departamentos de la Secretaría para mantener la coherencia en los mensajes y apoyar campañas.
- Contribuir al continuo desarrollo y mejora de los proyectos de la plataforma digital del ICOM y colaborar con los equipos pertinentes para apoyar la gestión y la integración de contenidos.
- Participar en el calendario de gestión de las redes sociales del departamento y asumir la responsabilidad de hacer seguimiento de la actividad entrante, evaluar la interacción y garantizar respuestas adecuadas y a tiempo durante los periodos establecidos.

Perfil requerido para el puesto

El/la candidata/a deberá tener un título de grado o superior en Comunicación, Periodismo, Relaciones Públicas, Marketing, Museología, Patrimonio Cultural o una disciplina relacionada, así como un sólido conocimiento de las tecnologías de comunicación emergentes y de las estrategias de interacción digital multicanal, además de conocer bien el panorama museístico y cultural.

Deberá dominar el inglés y el francés y se valorará el conocimiento del español.

Requisitos del/de la candidata/a

- Gran interés y un buen conocimiento del ámbito museístico, el patrimonio cultural, las comunidades y la colaboración internacional.
- Organización, confiabilidad y capacidad para asumir responsabilidades.
- Excelentes habilidades de comunicación escrita y verbal, especialmente en canales digitales y redes sociales.

- Vocación de servicio en la interacción con interlocutores internacionales y públicos diversos.
- Capacidad para hacer seguimiento, evaluar y responder de manera adecuada y a tiempo las comunicaciones recibidas.
- Capacidad para gestionar diversas tareas e interlocutores en diferentes situaciones, incluyendo asuntos urgentes.
- Debe sentirse cómodo/a trabajando de forma independiente, pero también saber colaborar estrechamente con los demás equipos. Espíritu de equipo.
- Debe tener buen criterio y saber cuándo elevar los problemas a los niveles superiores de la organización.
- Buen conocimiento en materia de comunicación tanto interna como externa.

Beneficios

- Reembolso del 50 % del abono Navigo.
- Cobertura sanitaria completa (100 % financiada por el ICOM).
- Tickets de restaurante Edenred (vales de comida).
- Contrato temporal de 18 meses (CDD), de 37,5 horas semanales.
- Lugar de trabajo: distrito 12 de París (Francia).
- Posibilidad de teletrabajar dos días a la semana.
- Posibilidad de teletrabajar durante dos semanas cada semestre desde otro lugar, siempre que se garantice una buena conexión a Internet.
- Salario bruto: 34 000 €.

Proceso de contratación

- Primera entrevista con la jefa de Recursos Humanos.
- Segunda entrevista con el jefe del departamento.

Si está interesado/a, envíe su solicitud completa, incluyendo su CV, carta de presentación, referencias profesionales y expectativas salariales a la siguiente dirección: icom.jobs@icom.museum.

El ICOM está comprometido con la igualdad, la diversidad y la inclusión, así como con la creación de un entorno de trabajo respetuoso y accesible para todos. Animamos a personas de procedencia y experiencia diversa a enviar su solicitud para este puesto.